

PROGRAMME DE FORMATION

Progresser en français langue étrangère professionnel

**FLE professionnel débutant + 30h de cours particuliers en ligne +
E-learning tutoré illimité 6 mois - Certification CLOE**

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- ❖ Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte.
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée.
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur.
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées.
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel.
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale.
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire.

■ PUBLIC :

Formation tout public, tous métiers.

■ PRÉREQUIS :

- ❖ Situation : Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi.
- ❖ Niveau minimum requis en langue : niveau débutant (A1 de l'échelle CECRL).
- ❖ Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- ❖ Maîtrise de la messagerie électronique.
- ❖ Équipement technique adapté : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- ❖ Connaître son niveau actuel sur l'échelle CECRL grâce à la réalisation d'un test de positionnement avant l'entrée en formation.

■ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION :

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant (débutant) et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus métiers sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire.

Formation pour niveau débutant composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports en e-learning.

Une évaluation de niveau est réalisée au moment de votre inscription à la formation, elle sert à déterminer votre niveau global (débutant, intermédiaire ou avancé) et à votre formateur d'adapter les cours et exercices à votre profil.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle votre premier cours en individuel se tiendra. Le formateur vous guide et vous assignera des exercices sur la plateforme d'e-learning tout au long de votre période de formation.

Les cours en individuel et l'accès aux supports e-learning sont ouverts et disponibles seulement durant les dates prévues de votre formation.

Le stagiaire peut cependant télécharger tous les exercices disponibles sur la plateforme durant la durée de la formation, des fiches de révisions sont aussi mises à la disposition du stagiaire une fois la formation terminée.

■ DATES :

Les dates de formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

■ HORAIRES :

E-learning : Les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : Disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h au 01 84 60 40 09.

■ RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation. Le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation. Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques, ils sont également évalués annuellement.

Il s'agit de formateurs natifs diplômés (TESOL, TEFL, CAPES, etc.) dans le cadre de l'enseignement des langues, disposant d'un minimum de 3 années d'expérience.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, référent pédagogique, titulaire d'un Master 2 Entrepreneurat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Campus et peut être contacté par e-mail : christophe@clik-campus.fr ou par téléphone au 01 84 60 40 09.

■ DURÉE :

La durée minimale de l'action de formation est renseignée en page 1 au début du programme.

Elle comprend :

- Des cours particuliers pour débutants (cours par visioconférence).
- Des supports en ligne adaptés sur une plateforme d'apprentissage.

■ LIEU :

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou en présentiel dans les locaux de

l'entreprise ou dans un espace dédié .Les supports e-learning sont accessibles en ligne 7j/7 et 24h/24.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 40 09 .

■ COACHING ET ACCOMPAGNEMENT :

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.

Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 40 09 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur www.clic-campus.fr/rdv, ou réaliser une demande d'assistance par email à administration@clic-campus.fr.

Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos coaches ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

Délai de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 5 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@clic-campus.fr. Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au samedi de 10h à 18h.

■ COURS PARTICULIERS EN LIGNE :

❖ Audit préliminaire :

- Déterminer le niveau du stagiaire sur le cadre européen de référence pour les langues (CECRL).

❖ Expression et compréhension orale :

- Exercices et jeux de rôle en fonction des besoins professionnels du stagiaire : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...
- Conversation pour apprendre à s'exprimer correctement, à échanger des informations et à mener une conversation en temps réel en contexte professionnel.
- Travail des règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et une articulation adaptée.

❖ Expression et compréhension écrite :

- Exercices pour apprendre à rédiger un texte en FLE, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.
- Ateliers sur la syntaxe, le format et la structure de présentation de divers types de documents professionnels.
- Apprentissage du vocabulaire adapté au secteur d'activité de l'apprenant.

❖ Blended learning :

- Conversations autour de sujets traités par les documents de la plateforme e-learning, en fonction des attentes et du niveau du stagiaire. Il s'agit de travailler sur le vocabulaire professionnel et courant, et de son utilisation.
- Le formateur s'assure que le stagiaire est à l'aise sur la plateforme.
- Le formateur s'assure que le stagiaire se connecte régulièrement sur la plateforme e-learning.
- Le formateur apporte des conseils pédagogiques au stagiaire en fonction de son niveau pour une utilisation optimale des ressources proposées.

À l'issue de chaque cours, le formateur assigne des travaux à préparer sur les supports e-learning pour la prochaine leçon.

❖ Préparation à la certification - Examens Blancs :

- Réalisation d'un examen blanc avec votre formateur afin de vous familiariser avec les modalités de la certification : "**Certification CLOE Français Langue Etrangère**".

❖ Grammaire :

- Sélection d'exercices de grammaire niveau débutant.

❖ Bilan de fin de parcours :

- Matérialiser la progression du stagiaire.

■ RESSOURCES PÉDAGOGIQUES DÉBUTANT :

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation. Le stagiaire dispose de toutes les ressources pédagogiques via les documents et exercices fournis :

- Atelier Business Skills pour travailler les mises en situation professionnelle.
- Fiches pratiques et fiches de vocabulaire (par métier et par secteur).
- Atelier de grammaire avec cas pratiques et exercices.
- Atelier de prononciation.

À la fin de chaque cours, le formateur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire.

Au début de chaque cours, le formateur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

■ ENCADREMENT :

Les formateurs qui dispensent les cours par visioconférence sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 3 ans d'expérience dans l'apprentissage des langues en milieu professionnel et sont diplômés.

Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente. Bon nombre de nos professeurs natifs maîtrisent également le français : à ce titre, ils ont toutes les aptitudes pour former des intermédiaires (à partir d'un niveau A1).

■ CALENDRIER DES COURS :

Les formateurs contacteront les stagiaires afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les plages de cours. En cas d'annulation, le professeur devra être prévenu en amont selon ses modalités.

L'accès aux ressources e-learning est proposé 7j/7, 24h/24. Le stagiaire organise donc son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

■ SUPPORT EN LIGNE PLATEFORME E-LEARNING :

Des parcours adaptés au niveau des stagiaires sont disponibles et selon son évolution, ils peuvent également accéder à des parcours plus élevés dans cet outil.

Ces parcours de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques, et sont disponibles pendant la durée de la formation.

Début de chaque session : Explication de la règle travaillée.

Fin de chaque session : test de niveau et révisions des erreurs.

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents et d'exercices corrigés.

3 parcours personnalisés sont proposés à l'apprenant sur notre plateforme :

❖ Parcours Général :

Selon les résultats du test de niveau initial, un parcours général adapté est proposé à l'apprenant, chaque parcours inclut :

- Compréhension écrite
- Production écrite
- Compréhension orale
- Production orale
- Grammaire et vocabulaire

Ce parcours couvre toutes les compétences à acquérir pour faire progresser l'apprenant sur l'échelle CECRL.

❖ Parcours Professionnel :

Un programme adapté au métier ou aux objectifs professionnels de l'apprenant est proposé.

❖ Parcours Personnel :

Notre plateforme propose aussi des parcours d'apprentissage basés sur les centres d'intérêts ou objectifs personnels (voyage, famille...).

❖ L'actualité en leçons :

Des actualités fraîches, mises à jour quotidiennement, sont proposées sur la plateforme pour apprendre en suivant l'actualité de vos centres d'intérêts professionnels ou personnels.

❖ Evaluation en fin de parcours :

Évaluation finale du niveau atteint par le stagiaire et bilan.

■ RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR PAR NIVEAU :

Nos outils se basent sur le référentiel suivant pour créer vos parcours d'apprentissage et mesurer votre progression en fin de formation : tests de niveaux, programmes personnalisés de cours particuliers et e-learning.

Niveau A1 :

Au niveau A1, vous pouvez comprendre et utiliser des expressions très simples de la vie quotidienne. Vous êtes capable de vous présenter, de poser des questions élémentaires, de répondre brièvement si l'interlocuteur parle lentement, en articulant bien et en reformulant si nécessaire.

Vous êtes capable de communiquer dans des situations concrètes et prévisibles : donner des informations personnelles, saluer, demander un prix, remplir un formulaire, interagir dans un café, comprendre un horaire ou une consigne dans un lieu public.

A1.1

Vous comprenez et utilisez des mots et des expressions très simples pour vous présenter et interagir dans des situations prévisibles. Vous pouvez saluer, comprendre une consigne de base, donner une information personnelle à l'écrit ou à l'oral.

A1.2

Vous comprenez et utilisez des phrases simples pour parler de votre routine, exprimer des goûts et vous repérer dans l'espace et le temps. Vous pouvez donner des informations sur vos activités quotidiennes, comprendre une instruction écrite ou orale et échanger dans des situations familières.

A1.3

Vous comprenez et utilisez des expressions simples pour raconter un événement passé, préparer une action ou faire une demande courte. Vous êtes capable de décrire une situation familière, échanger dans un cadre prévisible et comprendre une suite d'instructions.

Niveau A2 :

Vous comprenez des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées dans des situations concrètes de la vie quotidienne (famille, travail, achats, environnement proche). Vous êtes capable de gérer des échanges simples, d'interagir de façon autonome dans des situations prévisibles et de commencer à structurer un discours court.

A2.1

Vous comprenez et utilisez des phrases simples pour parler de vous, poser des questions sur l'autre et effectuer des tâches courantes. Vous êtes capable de comprendre des messages clairs sur des sujets familiers et de produire un discours court, adapté à la situation.

A2.2

Vous comprenez et produisez des échanges simples dans des situations de la vie quotidienne (loisirs, travail, achats). Vous commencez à relier des informations dans un court discours oral ou écrit et à utiliser les temps passés pour raconter une expérience.

A2.3

Vous comprenez et produisez des échanges simples mais structurés dans des situations variées. Vous racontez une expérience, présentez un projet personnel ou exprimez une opinion simple. Vous utilisez le passé, le présent et le futur pour organiser un discours clair, logique et adapté à la situation. Vous commencez à reformuler, justifier ou relancer dans une interaction.

■ SUIVI ET ÉVALUATION DE TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE :

La formation débute par un test initial de niveau. Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu).

Ces tests ont lieu à la fin de chaque session. Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques. Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

■ SUIVI DE L'EXÉCUTION :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
- La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
- La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

■ APPRÉCIATION DES RÉSULTATS EN FIN DE FORMATION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

■ CERTIFICATION :

La passation de la certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

■ CORRESPONDANCES DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES - CERTIFICATION CLOE RS 6438 :

La Certification CLOE Français Langue Etrangère atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont :

- ❖ Utiliser un vocabulaire adapté au contexte.
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée.
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur.

- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées.
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel.
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale.
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire.

Les résultats de la Certification CLOE français langue étrangère font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique.

Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté). Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Les résultats des Certifications CLOE sont traduits en capacités, ci-après un exemple d'échelle des capacités globales par niveau :

Utilisateur élémentaire A1 : Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant-par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question. Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.

Utilisateur élémentaire A2 : Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant sur un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. · Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

Utilisateur indépendant B1 : Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail. Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger. Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention. Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

Utilisateur indépendant B2 : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets ,concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel. · Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Utilisateur expérimenté C1 : Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots.

Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

Utilisateur expérimenté C2 : Peut comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.