

## PROGRAMME DE FORMATION

### Formation en Français Langue Étrangère intermédiaire - 20h de cours particuliers en ligne - E-learning tutoré illimité 6 mois + Certification CLOE

#### ■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- ❖ Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire

#### ■ PUBLIC :

Formation tout public, tous métiers.

#### ■ PRÉREQUIS :

- ❖ Situation : Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi.
- ❖ Niveau minimum requis en langue : niveau débutant (A2 ou B1 de l'échelle CECRL).
- ❖ Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- ❖ Maîtrise de la messagerie électronique.
- ❖ Équipement technique adapté : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- ❖ Connaître son niveau actuel sur l'échelle CECRL grâce à la réalisation d'un test de positionnement avant l'entrée en formation.

#### ■ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION :

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant (intermédiaire) et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus métiers sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire. Formation pour niveau intermédiaire composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports en e-learning.

Une évaluation de niveau est réalisée au moment de votre inscription à la formation, elle sert à déterminer votre niveau global (débutant, intermédiaire ou avancé) et à votre formateur d'adapter les cours et exercices à votre profil.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle votre premier cours en individuel se tiendra. Le professeur vous guide et vous assignera des exercices sur la plateforme d'e-learning tout au long de votre période de formation. Les cours en individuel et l'accès aux supports e-learning sont ouverts et disponibles seulement durant les dates prévues de votre formation.

Le stagiaire peut cependant télécharger tous les exercices disponibles sur la plateforme durant la durée de la formation, des fiches de révisions sont aussi mises à la disposition du stagiaire une fois la formation terminée.

### ■ DATES :

Les dates de formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

### ■ HORAIRES :

E-learning : Les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : Disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h au 01 84 60 40 09.

### ■ RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation. Le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation. Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques, ils sont également évalués annuellement.

Il s'agit de professeurs natifs diplômés (TESOL, TEFL, CAPES, etc.) dans le cadre de l'enseignement des langues, disposant d'un minimum de 3 années d'expérience.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, référent pédagogique, titulaire d'un Master 2 Entrepreneurat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Campus et peut être contacté par e-mail : [christophe@clic-campus.fr](mailto:christophe@clic-campus.fr) ou par téléphone au 01 84 60 40 09.

### ■ DURÉE :

La durée minimale de l'action de formation est renseignée en page 1 au début du programme.

Elle comprend :

- Des cours particuliers pour débutants (cours par visioconférence).
- Des supports en ligne adaptés sur une plateforme d'apprentissage.

### ■ LIEU :

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise ou dans un espace dédié. Les supports e-learning sont accessibles en ligne 7j/7 et 24h/24.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 40 09 .

## ■ COACHING ET ACCOMPAGNEMENT :

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.

Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 40 09 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur [www.clic-campus.fr/rdv](http://www.clic-campus.fr/rdv), ou réaliser une demande d'assistance par email à [cpf@clic-campus.fr](mailto:cpf@clic-campus.fr).

Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos coaches ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

Délai de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 48 heures jours ouvrés après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [cpf@clic-campus.fr](mailto:cpf@clic-campus.fr)  
Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h.

## ■ COURS PARTICULIERS EN LIGNE :

### ❖ Audit préliminaire :

- Déterminer le niveau du stagiaire sur le cadre européen de référence pour les langues (CECRL).

### ❖ Expression et compréhension orale :

- Exercices et jeux de rôle en fonction des besoins professionnels du stagiaire : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...
- Conversation pour apprendre à s'exprimer correctement, à échanger des informations et à mener une conversation en temps réel en contexte professionnel.
- Travail des règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et une articulation adaptée.

### ❖ Expression et compréhension écrite :

- Exercices pour apprendre à rédiger un texte en FLE, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.
- Ateliers sur la syntaxe, le format et la structure de présentation.

### ❖ Blended learning :

- Conversations autour de sujets traités par les documents de la plateforme e-learning, en fonction des attentes et du niveau du stagiaire.
- Le professeur s'assure que le stagiaire se connecte régulièrement sur la plateforme e-learning
- Le professeur apporte des conseils pédagogiques au stagiaire en fonction de son niveau pour

une utilisation optimale des ressources proposées.

À l'issue de chaque cours, le professeur assigne des travaux à préparer.

❖ Préparation à la certification - Examens Blancs :

- Réalisation d'un examen blanc avec votre professeur afin de vous familiariser avec les modalités de la certification : "**Certification CLOE Français Langue Etrangère**"

❖ Grammaire :

- Sélection d'exercices de grammaire niveau intermédiaire.

❖ Bilan de fin de parcours :

- Matérialiser la progression du stagiaire.

Le support de formation sera remis au stagiaire en fin de formation.

## ■ RESSOURCES PÉDAGOGIQUES :

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation. Le stagiaire dispose de ressources pédagogiques, documents et exercices fournis par le formateur.

À la fin de chaque cours téléphonique, le professeur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire.

Au début de chaque cours, le professeur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

## ■ ENCADREMENT :

Les professeurs qui dispensent les cours par téléphone sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 2 ans d'expérience en milieu professionnel et sont diplômés.

Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

## ■ CALENDRIER DES COURS :

Les professeurs contacteront les élèves afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les plages de cours. En cas d'annulation, le professeur devra être prévenu en amont selon ses modalités.

Le stagiaire organise son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

## ■ SUPPORT EN LIGNE PLATEFORME E-LEARNING :

Deux parcours pour le niveau intermédiaire sont disponibles (B1 - B2).

Ces parcours/programmes de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques.

Début de chaque session : Explication de la règle travaillée. Fin de chaque session : Test de système expert, test de fin de document.

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents d'actualités selon les centres d'intérêt du stagiaire.

L'apprenant a à sa disposition différents exercices à réaliser en autonomie qui viennent compléter les notions vues lors des cours particuliers. L'apprenant est libre de choisir et de réaliser ces exercices.

❖ Première session :

Test initial de niveau adaptatif : questions de vocabulaire, grammaire et compréhension écrite et orale, test de l'expression.

❖ B1 Module 1 - Nouvelle vie :

- situer une action dans le temps ("avant de monter", "après avoir acheté").
- vocabulaire du train ("le TGV", "le contrôleur").
- caractériser quelque chose ("une serrure qui est difficile à ouvrir", "le studio où je travaille").
- vocabulaire de l'appartement ("la serrure", "le studio").
- nuancer ses propos grâce à des adverbes ("c'est plutôt étroit").
- vocabulaire de l'appartement ("le ménage", "l'aspirateur").
- parler d'une quantité indéfinie ("quelques", "plusieurs").
- vocabulaire du spectacle ("la représentation", "le comédien").
- parler d'événements passés ("j'ai nettoyé", "je me suis installée").
- exprimer la condition ("si tu as des questions, demande à l'accueil").
- vocabulaire de l'université ("un amphithéâtre", "une inscription").
- exprimer la fréquence ("deux fois par mois", "tous les jours").
- vocabulaire des études ("une bonne note", "compétitif").
- la double négation ("ni mon frère, ni ma soeur").
- vocabulaire de l'immeuble ("un ascenseur", "un digicode").
- exprimer la restriction ("ce n'est que le début").
- vocabulaire du numérique ("une application", "un réseau social").
- parler de projets futurs ("le tournage aura lieu mercredi").
- vocabulaire du tournage ("un technicien", "un figurant").

❖ B1 Module 2 - Belle rencontre :

- organiser son discours ("d'abord", "ensuite", "finalement").
- vocabulaire des études ("un effort", "des partiels").
- décrire le passé ("les acteurs étaient excellents").
- vocabulaire du travail ("une compétence", "une expérience professionnelle").
- donner un ordre ou une instruction ("rappelle-moi demain").
- vocabulaire des loisirs ("une sortie", "un bistro").
- caractériser avec le pronom "dont" ("la couleur dont je rêve").
- vocabulaire de la coiffure ("teindre", "un sèche-cheveux").
- parler d'une durée écoulée ("depuis que je t'ai vu").
- vocabulaire de l'amour ("tomber amoureux").
- rapporter des paroles ("il a dit qu'il était amoureux").
- vocabulaire de l'amour ("un petit ami").
- exprimer une opinion affirmative ("à mon avis", "selon moi").
- vocabulaire du rendez-vous ("raccompagner", "rappeler").
- exprimer une possibilité ("ça marcherait bien").
- vocabulaire de la réussite ("un succès", "faire un carton").
- exprimer une possibilité ("ce serait révolutionnaire").

- vocabulaire du succès (“unique” “révolutionnaire”).
- exprimer une certitude (“je suis certain que tu peux le faire”).
- vocabulaire pour décrire (“avoir l’air”, “sembler”).
  
- ❖ B1 Module 3 - Envie d’ailleurs
  - exprimer la durée (“on part pour trois jours”).
  - vocabulaire du week end (“une escapade”, “s’évader”).
  - utiliser la voix passive (“la ville a été construite au XIIème siècle”).
  - la visite touristique (“une vieille”).
  - les pronoms Y et EN (“j’en rêve”).
  - parler de projets futurs.
  - parler au passé (“les moments qu’on a passés ensemble”).
  - exprimer son bonheur (“être aux anges”, “être sur un nuage”).
  - exprimer une quantité indéfinie (“certaines personnes”).
  - parler d’une opportunité (“saisir sa chance”, “un temps de réflexion”).
  - exprimer la nécessité (“il faut que je te raconte un truc”).
  - décrire une expérience (“enrichissant”, “agréable”).
  - exprimer un sentiment (“j’ai peur qu’il soit en colère”).
  - vocabulaire de la télévision (“une diffusion”, “un épisode”).
  - exprimer un doute (“je ne crois pas que ce soit utile”).
  - vocabulaire de l’incertitude (“avoir des doutes”, “hésiter”).
  - exprimer la possibilité (“il est possible que je vienne”).
  - parler de ses échecs (“échouer”, “une mauvaise pente”).
  - exprimer l’obligation (“il est nécessaire que tu viennes”).
  - vocabulaire du débat (“donner son avis”, “avoir une opinion”).
  
- ❖ B1 Module 4 - Crises :
  - exprimer le but (“pour qu’il puisse dormir”).
  - vocabulaire du problème (“un bug”, “trouver une solution”).
  - exprimer l’opposition (“alors que”).
  - vocabulaire du mensonge.
  - exprimer la cause (“puisque”).
  - vocabulaire du changement.
  - exprimer la conséquence (“donc”, “alors”).
  - vocabulaire des sentiments (“avoir quelque chose sur le coeur”).
  - exprimer la concession (“bien que”, “même si”).
  - vocabulaire de la carrière (“une reconversion”).
  - le passé dans le passé (“j’avais fait ma valise”).
  - le vocabulaire de l’entraide (“soutenir”, “s’impliquer”).
  - savoir utiliser deux pronoms objets (“je le lui ai dit”).
  - le vocabulaire de la personnalité (“touchant”, “timide”).
  - émettre une hypothèse sur l’avenir (“si je viens, elle sera contente”).
  - vocabulaire de la décision (“accepter”, “refuser”).
  - émettre une hypothèse sur le présent (“si j’étais riche, j’achèterais un château”).
  - vocabulaire de l’orientation professionnelle (“un stage”).
  - mettre en relief une idée (“ce que j’aime, c’est la cuisine”).
  - vocabulaire de la rupture (“avoir le coeur brisé”).
  
- ❖ B1 Module 5 - Solutions :

- organiser son discours (“dans un premier temps”).
- le vocabulaire des affaires (“un investisseur”, “un entrepreneur”).
- utiliser le gérondif (“en diffusant une vidéo”).
- parler de publicité (“une vidéo promotionnelle”).
- intensifier son discours (“c’est absolument génial”).
- connaître quelques adverbes courants (“rapidement”).
- exprimer le regret ou le reproche avec le conditionnel passé (“tu aurais dû”).
- décrire un projet (“réaliste”, “fou”).
- varier la négation (“je ne veux rien faire”).
- parler des efforts (“faire tout son possible”, “prendre son destin en main”).
- rapporter des paroles (“je vous ai dit que...”).
- parler de changement (“un bouleversement”).
- les pronoms relatifs composés (“lequel”, “duquel”).
- parler de satisfaction (“des avis”, “des critiques”).
- décrire l’évolution d’une action (“il commence à marcher”).
- parler d’un succès (“un tremplin”).
- utiliser le futur antérieur (“on aura changé de pays”).
- parler des problèmes (“des obstacles”).
- faire une proposition (“et si on partait ?”).
- parler d’un voyage (“prendre la route”).

❖ B2 Module 1 - Projets de vacances :

- distinguer l’indicatif et le subjonctif au moment de donner son opinion : “je pense que”, “je ne crois pas que”.
- exprimer un sentiment en employant l’indicatif ou le subjonctif.
- employer le subjonctif avec les expressions du doute : “je doute que”.
- parler d’anticipation avec l’emploi du futur antérieur : “quand vous aurez fini...”.
- emploi du subjonctif avec l’expression de la condition “pourvu que”.
- exprimer la conséquence avec les expressions “au point de + infinitif” et “à tel point que”.
- se familiariser avec le champ lexical de la voiture.
- utiliser les expressions impersonnelles “il faut”, “il s’agit”.
- employer le conditionnel présent pour exprimer des faits hypothétiques.
- on continue sur le champ lexical de la route.
- pouvoir exprimer la cause de différentes manières : “faute de”, “à force...”, “au vu...” etc.
- distinguer l’emploi de l’indicatif et du subjonctif pour exprimer le souhait et le désir.

❖ B2 Module 2 - Au chalet :

- le vocabulaire des matériaux “en bois”, “en pierre”.
- employer le subjonctif passé.
- parler d’une location de vacances.
- employer les indéfinis: “n’importe”.
- employer le subjonctif avec les expressions de la quantité “assez pour qu’il y ait...”
- vocabulaire des courses de première nécessité.
- exprimer l’intensité avec l’adverbe “tellement”.
- parler d’un imprévu.
- les spécialités culinaires françaises.
- La concession: “bien que” “malgré” “même si”.
- approfondir le champ lexical de la cuisine : “être un vrai cordon bleu”, “à feu doux” “en tranches”.
- continuer sur le champ lexical de la cuisine “mijoter”, “hacher”.



- exprimer la condition avec “si + passé composé”.
- utiliser le discours rapporté en respectant la concordance des temps .
- champ lexical de la dispute.
- réviser les temps du passé en distinguant l’emploi de l’imparfait et du passé composé.
- distinguer l’emploi du subjonctif et de l’infinitif au moment d’exprimer le but “de façon à”, “de façon à ce que”.
- se familiariser avec le vocabulaire de la livraison à domicile.

❖ B2 Module 3 - En randonnée :

- parler de sa nuit avec des expressions idiomatiques : “dormir comme un bébé”.
- utiliser les pronoms relatifs composés “sur lequel”, “avec lequel”.
- employer les prépositions de lieu pour se situer dans l’espace en parlant d’une balade en forêt “le long de”, “au milieu de”.
- exprimer la comparaison parallèle avec les expressions “plus... plus...”, “moins... moins...” et la progression avec “de plus en plus”.
- vocabulaire des douleurs physiques : “courbatures”.
- exprimer la condition avec l’expression “au cas où”.
- exprimer la condition avec l’expression “à condition que”.
- vocabulaire spécifique à l’émervaillement : “du jamais vu”.
- révision du plus-que-parfait.
- approfondir la concession avec l’expression “quitte à”.
- vocabulaire du camping.
- exprimer la simultanéité avec “pendant que” et “alors que”.
- développer le champ lexical du camping.
- savoir utiliser l’expression idiomatique “comme si”+imparfait ou plus-que-parfait pour exprimer la comparaison et l’imagination.
- conjuguer correctement l’accord du participe passé avec l’auxiliaire “avoir”.

❖ B2 Module 4 - Au soleil :

- placer les pronoms COD et COI dans une phrase.
- employer le conditionnel passé : “on aurait dû...” pour exprimer une hypothèse sur le passé, des reproches ou des regrets.
- on revoit les prépositions “qui / que / dont / où”.
- vocabulaire hôtelier “une suite”, “luxueux”.
- mettre en valeur une chose ou une personne avec la structure emphatique “c’est... qui...”
- employer la voix passive avec la construction “être + participe passé + par”.
- revoir la tournure “si + plus-que-parfait” pour exprimer une hypothèse dans le passé.
- mettre en valeur un nom ou un adjectif avec la tournure emphatique “l’ennui/l’important c’est que...”
- réviser la tournure du conditionnel pour exprimer une hypothèse sur le passé et de ses conséquences dans le passé.
- revoir l’emploi du conditionnel pour exprimer des situations imaginaires “avec toi j’irais au bout du monde”.
- réviser l’expression du souhait ou du conseil avec les verbes “aimer”, “préférer” ou “vouloir”.

❖ B2 Module 5 - En désaccord :

- distinguer l’emploi de l’indicatif ou du subjonctif avec les expressions de temps “avant de/que”, “en attendant de/que”.
- champ lexical du spa.



- comprendre le changement de sens des verbes en fonction de la préposition qui les suit "avoir décidé de/s'être décidé à".
- se familiariser avec le discours rapporté au passé : "demander si...", "dire que..."
- réviser l'opposition avec les expressions "contrairement à" et "au lieu de".
- se familiariser avec la double pronominalisation et la place des différents pronoms "lui, leur, en, y" dans une phrase.
- exprimer un point de vue personnel avec les expressions "de mon côté", "pour ma part" ; ou "en ce qui me concerne".
- combiner plusieurs négations, à partir des mots "plus", "jamais" et "rien".
- exprimer la concession avec les locutions verbales "il n'empêche que""toujours est-il que",
- "avoir beau + infinitif".
- faire le bilan d'une expérience.
- distinguer l'emploi du participe présent et gérondif.
- distinguer les différents sens et emploi de "tout" qui a valeur de déterminant, de pronom ou d'adverbe.

### ■ SUIVI ET ÉVALUATION DE TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE :

La première session de formation fait l'objet d'un test initial de niveau. Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu). Ces tests ont lieu à la fin de chaque session.

Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques. Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

### ■ SUIVI DE L'EXÉCUTION :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
- La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
- La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

### ■ APPRÉCIATION DES RÉSULTATS EN FIN DE FORMATION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

### ■ CERTIFICATION :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

**Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).**

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

**Seconde partie (entretien oral par visioconférence).**

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

**■ CORRESPONDANCES DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES - CERTIFICATION CLOE (RS 6438) :**

La Certification CLOE français langue étrangère atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont :

- ❖ Utiliser un vocabulaire adapté au contexte,
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur,
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées,
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel,
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale,
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire.

Les résultats de la Certification CLOE français langue étrangère font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique.

Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté). Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Les résultats des Certifications CLOE sont traduits en capacités, ci-après un exemple d'échelle des capacités globales par niveau :

**Utilisateur Élémentaire A1** : Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant-par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question. Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.

**Utilisateur élémentaire A2** : Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant sur un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. · Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

**Utilisateur indépendant B1** : Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail. Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger. Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention. Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

**Utilisateur indépendant B2** : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets ,concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel. · Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

**Utilisateur expérimenté C1** : Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

**Utilisateur expérimenté C2** : Peut comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.