

PROGRAMME DE FORMATION

Allemand professionnel intermédiaire - 30h de cours particuliers + E-learning tutoré illimité 6 mois + Certification CLOE Allemand

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- ❖ Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire

■ PUBLIC :

Formation tout public, tous métiers

■ PRÉREQUIS :

- ❖ Situation : Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi.
- ❖ Niveau minimum requis en langue : niveau débutant (A1 de l'échelle CECRL).
- ❖ Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- ❖ Maîtrise de la messagerie électronique.
- ❖ Équipement technique adapté : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- ❖ Connaître son niveau actuel sur l'échelle CECRL grâce à la réalisation d'un test de positionnement avant l'entrée en formation.

■ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION :

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant (intermédiaire) et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus métiers sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire.

Formation pour niveau intermédiaire composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports en e-learning.

Une évaluation de niveau est réalisée au moment de votre inscription à la formation, elle sert à déterminer votre niveau global (débutant, intermédiaire ou avancé) et à votre formateur d'adapter les cours et exercices à votre profil.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle votre premier cours en individuel se tiendra.

Le professeur vous guide et vous assignera des exercices sur la plateforme d'e-learning tout au long de votre période de formation.

Les cours en individuel et l'accès aux supports e-learning sont ouverts et disponibles seulement durant les dates prévues de votre formation.

Le stagiaire peut cependant télécharger tous les exercices disponibles sur la plateforme durant la durée de la formation, des fiches de révisions sont aussi mises à la disposition du stagiaire une fois la formation terminée.

■ DATES :

Les dates de formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

■ HORAIRES :

E-learning : Les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : Disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h au 01 84 60 40 09.

■ RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation. Le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation. Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques, ils sont également évalués annuellement.

Il s'agit de professeurs natifs diplômés (TESOL, TEFL, CAPES, etc.) dans le cadre de l'enseignement des langues, disposant d'un minimum de 3 années d'expérience.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, référent pédagogique, titulaire d'un Master 2 Entrepreneurat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Campus et peut être contacté par e-mail : christophe@clic-campus.fr ou par téléphone au 01 84 60 40 09.

■ DURÉE :

La durée minimale de l'action de formation est renseignée en page 1 au début du programme. Elle comprend :

- Des cours particuliers pour débutants (cours par visioconférence).
- Des supports en ligne adaptés sur une plateforme d'apprentissage.

■ LIEU :

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise ou dans un espace dédié. Les supports e-learning sont accessibles en ligne 7j/7 et 24h/24.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 40 09.

■ COACHING ET ACCOMPAGNEMENT :

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.

Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 40 09 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur www.clic-campus.fr/rdv, ou réaliser une demande d'assistance par email à administration@clic-campus.fr.

Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos coaches ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

Délai de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 5 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@clic-campus.fr. Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au samedi de 10h à 18h.

■ COURS PARTICULIERS EN LIGNE :

❖ Audit préliminaire :

- Déterminer le niveau du stagiaire sur le cadre européen de référence pour les langues (CECRL)

❖ Expression et compréhension orale :

- Exercices et jeux de rôle en fonction des besoins professionnels du stagiaire : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...
- Conversation pour apprendre à s'exprimer correctement, à échanger des informations et à mener une conversation en temps réel en contexte professionnel.
- Travail des règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et une articulation adaptée.

❖ Expression et compréhension écrite :

- Exercices pour apprendre à rédiger un texte en Allemand, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.
- Ateliers sur la syntaxe, le format et la structure de présentation.

❖ Blended learning :

- Conversations autour de sujets traités par les documents de la plateforme e-learning, en fonction des attentes et du niveau du stagiaire. Il s'agit de travailler sur le vocabulaire professionnel et courant, et de son utilisation.
- Le professeur s'assure que le stagiaire est à l'aise sur la plateforme.
- Le professeur s'assure que le stagiaire se connecte régulièrement sur la plateforme

e-learning.

- Le professeur apporte des conseils pédagogiques au stagiaire en fonction de son niveau pour une utilisation optimale des ressources proposées.

À l'issue de chaque cours, le professeur assigne des travaux à préparer sur les supports e-learning pour la prochaine leçon.

❖ Préparation à la certification - Examens Blancs :

- Réalisation d'un examen blanc avec votre professeur afin de vous familiariser avec les modalités de la certification : "**Certification CLOE Allemand**"

❖ Grammaire :

- Sélection d'exercices de grammaire niveau intermédiaire.

❖ Bilan de fin de parcours :

- Matérialiser la progression du stagiaire.

Le support de formation sera remis au stagiaire en fin de formation.

■ RESSOURCES PÉDAGOGIQUES INTERMÉDIAIRES :

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation.

Le stagiaire dispose de toutes les ressources pédagogiques via les documents et exercices fournis :

- Atelier Business Skills pour travailler les mises en situation professionnelle.
- Fiches pratiques et fiches de vocabulaire (par métier et par secteur).
- Atelier de grammaire avec cas pratiques et exercices.
- Atelier de prononciation.

À la fin de chaque cours, le professeur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire. Au début de chaque cours, le professeur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

■ ENCADREMENT :

Les professeurs qui dispensent les cours par téléphone sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 3 ans d'expérience dans l'apprentissage des langues en milieu professionnel et sont diplômés. Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

Bon nombre de nos professeurs natifs maîtrisent également le français : à ce titre, ils ont toutes les aptitudes pour former des intermédiaires (à partir d'un niveau A1).

■ CALENDRIER DES COURS :

Les professeurs contacteront les élèves afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les plages de cours.

En cas d'annulation, le professeur devra être prévenu en amont selon ses modalités. L'accès aux

ressources e-learning est proposé 7j/7, 24h/24.

Le stagiaire organise donc son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

■ SUPPORT EN LIGNE PLATEFORME E-LEARNING :

Deux parcours pour le niveau débutant sont disponibles (B1 - B2).

Ces parcours de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques.

Début de chaque session : Explication de la règle travaillée. Fin de chaque session : Test de système expert, test de fin de document.

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents et d'exercices corrigés.

L'apprenant a à sa disposition différents exercices à réaliser en autonomie qui viennent compléter les notions vues lors des cours particuliers. L'apprenant est libre de choisir et de réaliser ces exercices.

❖ Première session :

Test initial de niveau adaptatif : questions de vocabulaire, grammaire et compréhension écrite et orale, test de l'expression.

❖ B1 Module 1 - Parler de ses projets professionnels :

- s'exprimer au futur.
- évoquer la colocation.
- utilisation des subordonnées relatives avec "dass".
- décrire son quartier.
- utilisation des propositions subordonnées relatives avec "wo" et "was".
- décrire des lieux et leurs ambiances.
- utilisation des propositions subordonnées de cause.
- découverte du vocabulaire hospitalier.
- expression de la cause avec "deshalb".
- raconter des événements.
- expression de la cause avec "deswegen".
- maîtriser le vocabulaire lié à la banque et l'épargne.
- utilisation de la proposition subordonnée interrogative avec "ob".
- acheter un billet, un abonnement de transport.
- proposition subordonnée interrogative avec un mot interrogatif.
- se renseigner sur la location d'un produit ou service.
- utilisation des verbes de modalité.
- se renseigner sur les activités touristiques d'un lieu.
- exprimer la condition avec "wenn".

❖ B1 Module 2 - Concocter un programme de visites :

- concocter un programme de visites.
- exprimer le but avec "um...zu".
- découvrir le vocabulaire du commerce fluvial
- exprimer le temps avec "als".
- découvrir le village des miniatures "Au pays des Merveilles".

- utilisation du superlatif.
 - maîtriser le vocabulaire du marché aux poissons.
 - exprimer le temps avec "wenn".
 - décrire une relation amoureuse/familiale.
 - utilisation du parfait avec les verbes faibles.
 - maîtriser le vocabulaire lié aux devoirs scolaires.
 - utilisation de l'accusatif.
 - maîtriser le vocabulaire de de l'emménagement.
 - exprimer la simultanéité.
 - raconter un événement positif.
 - utilisation du parfait avec les verbes forts.
 - parler des moyens de communication digitaux.
 - utilisation du subjonctif 2 des modaux et auxiliaires.
 - maîtriser le vocabulaire lié à l'activité physique.
 - utilisation du subjonctif 2 avec "würden".
- ❖ B1 Module 3 - Lire et comprendre une petite annonce :
- exprimer le but avec "damit".
 - décrire ses émotions.
 - exprimer l'injonction.
 - accepter ou refuser une proposition.
 - utilisation des connecteurs.
 - organiser un événement.
 - utilisation des verbes à rection prépositionnelle (accusatif).
 - réfléchir à une proposition.
 - exprimer la chronologie.
 - donner son opinion, déconseille quelque chose.
 - utilisation de la proposition subordonnée relative.
 - parler de ses qualités.
 - utilisation des particules modales.
 - lire, rédiger et comprendre un CV.
 - utilisation des adverbes de temps.
 - maîtriser le vocabulaire lié à un entretien d'embauche.
 - exprimer la cause.
 - maîtriser le vocabulaire lié à une proposition d'emploi.
 - les propositions suivies de l'accusatif.
- ❖ B1 Module 4 - Maîtriser le vocabulaire suite à un nouvel emploi :
- les déclinaisons au datif.
 - faire un bilan et parler de son ressenti.
 - les propositions toujours suivies du datif.
 - évoquer une routine et le temps qui passe.
 - utilisation de "weder...noch".
 - maîtriser le vocabulaire lié aux sorties nocturnes.
 - utilisation des prépositions spatiales.
 - maîtriser le vocabulaire lié aux sentiments amoureux (1).
 - le complément du nom.
 - maîtriser le vocabulaire lié aux sentiments amoureux (2).
 - utilisation de "trotzdem".

- débattre et donner son opinion.
- exprimer le regret et la crainte : “bedauerlich”, “schade”, “leider”, “ich mache mir Sorgen”.
- exprimer le regret et la crainte.
- utilisation de “bedauerlich”, “schade”, “leider”, “ich mache mir.
- Sorgen” suivie par une phrase complexe.
- maîtriser le vocabulaire lié à la famille.
- utilisation de “einerseits... andererseits”.
- débattre sur l’adoption d’un animal + la proposition infinitive.

❖ B1 Module 5 - Vocabulaire aux fêtes foraines :

- découvrir le vocabulaire lié aux fêtes foraines.
- utilisation du prétérit avec “sein” et “haben”.
- parler du métier de ses rêves.
- la préposition “trotz” avec le génitif.
- évoquer des problèmes sociaux et financiers.
- exprimer la postériorité avec “nachdem”.
- décrire une association et sa mission.
- utilisation de l’infinitif substantivé.
- débattre sur l’écologie.
- signaler son accord ou désaccord, prendre position : “ich sehe das.
- genauso wie”, “ich teile die Meinung von”, “ich sehe das ganz anders”.
- maîtriser le vocabulaire lié à l’écologie et au recyclage.
- l’adjectif épithète avec le GN indéfini.
- évoquer les alternatives écologiques liées au transport.
- exprimer l’antériorité.
- découvrir l’éco-responsabilité.
- le comparatif d’infériorité et de supériorité.
- parler d’une application smartphone.
- l’adjectif épithète avec le GN sans déterminant.
- parler de ses craintes et doutes.
- utilisation du prétérit.

❖ B2 Module 1 - Parler de son travail :

- indication du lieu avec le datif.
- découvrir le rôle du Goethe Institut.
- utilisation du passif au présent.
- maîtriser le vocabulaire lié aux moyens de communication.
- utilisation des modaux.
- parler des résultats, faire un bilan.
- exprimer le but.
- évoquer sa journée de travail.
- la proposition subordonnée complétive.
- maîtriser le vocabulaire lié aux courses.
- les pronoms possessifs.
- échanger sur l’alimentation.
- la proposition subordonnée de cause.
- maîtriser le vocabulaire lié aux animaux.
- l’accusatif.
- maîtriser le vocabulaire de l’hébergement.

- les prépositions toujours suivies de l'accusatif.
- raconter sa journée.
- le datif.

- ❖ B2 Module 2 - Vocabulaire de transport :
 - maîtriser le vocabulaire du transport.
 - les prépositions toujours suivies du datif.
 - évoquer des problèmes ou aléas du transport.
 - l'interrogative indirecte avec "ob" cinéma.
 - utilisation des interrogatives partielles.
 - organiser un événement scolaire.
 - exprimer le futur.
 - organiser une fête.
 - syntaxe de la phrase déclarative.
 - raconter des aléas de travail.
 - utilisation des interrogatives partielles avec un mot interrogatif.
 - évoquer le confinement et la crise sanitaire.
 - le génitif.
 - replanifier un rendez-vous ou événement.
 - exprimer une hypothèse.
 - téléphoner au médecin pour une vaccination.
 - utilisation de "Denn", "deshalb".
 - maîtrise du vocabulaire des loisirs et jeux.
 - syntaxe de la phrase déclarative avec inversion sujet/verbe.

- ❖ B2 Module 3 - Parler de son rythme de travail :
 - utilisation du locatif avec une préposition spatiale.
 - donner son opinion.
 - exprimer la concession.
 - évoquer un mouvement social.
 - utilisation de "wegen" avec le génitif.
 - parler d'un prix ou d'une promotion.
 - utilisation de "trotz" avec le génitif.
 - parler d'un monument historique.
 - utilisation du passif au prétérit.
 - parler des lieux dédiés au shopping.
 - les adjectifs dérivés de noms géographiques.
 - décrire un vêtement.
 - utilisation des verbes d'opinion.
 - évoquer le remboursement ou l'échange d'un produit.
 - la subordonnée conditionnelle.
 - parler des conditions de fabrication d'un produit.
 - l'adjectif épithète.
 - parler des différents types de consommation.
 - les verbes réfléchis.

- ❖ B2 Module 4 - Evoquer les mouvements sociaux et l'implication des autorités :
 - le parfait des verbes faibles.
 - découvrir la Saint-Martin.

- le parfait des auxiliaires et modaux.
 - décrire le processus de fabrication d'un objet.
 - le parfait des verbes forts.
 - organiser un voyage.
 - le directif avec les prépositions mixtes.
 - maîtriser le vocabulaire lié au marché de Noël.
 - utilisation du subjonctif 2 avec les auxiliaires et les modaux.
 - annuler un événement.
 - utilisation du parfait.
 - parler d'une dispute ou d'un désaccord.
 - la proposition subordonnée relative.
 - maîtriser le vocabulaire sur l'alimentation bio.
 - utilisation de "trotzdem".
 - parler d'un plat et de sa recette.
 - la subordonnée de cause.
 - découvrir quelques spécialités allemandes.
 - les mots composés.
- ❖ **B2 Module 5 - Faire un bilan professionnel :**
- utilisation du comparatif d'égalité avec "so...wie".
 - évoquer la perte d'un objet.
 - utilisation du comparatif d'infériorité avec "nicht so...wie".
 - maîtriser le vocabulaire lié aux moyens de communication.
 - utilisation du comparatif de supériorité avec adjectif + "er...als".
 - maîtriser le vocabulaire du digital.
 - utilisation du superlatif avec "damit".
 - décrire un animal.
 - les modalisateurs : "eventuell", "möglicherweise", "wohl", "zweifellos".
 - découvrir le vocabulaire lié aux patients et leur bien-être à l'hôpital.
 - utilisation de l'impératif.
 - découvrir les collocations intergénérationnelles.
 - le subjonctif 2 avec "würden".
 - découvrir du vocabulaire social sur l'intergénérationnel.
 - le prétérit des auxiliaires et des modaux.
 - découvrir du vocabulaire social sur l'intergénérationnel.
 - la rection verbale.
 - faire sa valise.
 - la proposition avec le conditionnel.

■ SUIVI ET ÉVALUATION DE TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE :

La première session de formation fait l'objet d'un test initial de niveau.

Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu).

Ces tests ont lieu à la fin de chaque session.

Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui

suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques. Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

■ SUIVI DE L'EXÉCUTION :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
- La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
- La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

■ APPRÉCIATION DES RÉSULTATS EN FIN DE FORMATION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

■ CERTIFICATION :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases

- cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

■ CORRESPONDANCES DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES - CERTIFICATION CLOE (RS6436) :

La Certification CLOE allemand atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles.

Les principales compétences évaluées sont :

- ❖ Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire

Les résultats de la Certification CLOE allemand font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique. Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté).

Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Les résultats des Certifications CLOE sont traduits en capacités, ci-après un exemple d'échelle des capacités globales par niveau :

Utilisateur Élémentaire A1 : Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question. Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.

Utilisateur Élémentaire A2 : Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial). · Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. · Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu,

un objet, son activité, son environnement.

Utilisateur indépendant B1 : Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail. Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger. · Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention. Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

Utilisateur indépendant B2 : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel. · Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Utilisateur Expérimenté C1 : Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites. · Peut s'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots. · Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

Utilisateur expérimenté C2 : Peut comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. · Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.