

PROGRAMME DE FORMATION

Formation en Italien professionnel intermédiaire - 20h de cours particuliers en ligne + 6 mois e learning tutoré illimité - Certification CLOE

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- ❖ Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire

■ PUBLIC :

Formation tout public, tous métiers.

■ PRÉREQUIS :

- ❖ Situation : Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi.
- ❖ Niveau minimum requis en langue : niveau débutant (A1 de l'échelle CECRL).
- ❖ Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- ❖ Maîtrise de la messagerie électronique.
- ❖ Équipement technique adapté : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- ❖ Connaître son niveau actuel sur l'échelle CECRL grâce à la réalisation d'un test de positionnement avant l'entrée en formation.

■ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION :

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant (intermédiaire) et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus métiers sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire.

Formation pour niveau intermédiaire composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports en e-learning.

Une évaluation de niveau est réalisée au moment de votre inscription à la formation, elle sert à déterminer votre niveau global (débutant, intermédiaire ou avancé) et à votre formateur d'adapter les

cours et exercices à votre profil.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle votre premier cours en individuel se tiendra.

Le professeur vous guide et vous assignera des exercices sur la plateforme d'e-learning tout au long de votre période de formation.

Les cours en individuel et l'accès aux supports e-learning sont ouverts et disponibles seulement durant les dates prévues de votre formation.

■ DATES :

Les dates de formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

■ HORAIRES :

E-learning : Les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : Disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h au 01 84 60 40 09.

■ RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation. Le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation. Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques, ils sont également évalués annuellement.

Il s'agit de professeurs natifs diplômés (TESOL, TEFL, CAPES, etc.) dans le cadre de l'enseignement des langues, disposant d'un minimum de 3 années d'expérience.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, référent pédagogique, titulaire d'un Master 2 Entrepreneurat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Campus et peut être contacté par e-mail : christophe@clic-campus.fr ou par téléphone au 01 84 60 40 09.

■ DURÉE :

La durée minimale de l'action de formation est renseignée en page 1 au début du programme.

Elle comprend :

- Des cours particuliers pour débutants (cours par visioconférence).
- Des supports en ligne adaptés sur une plateforme d'apprentissage.

■ LIEU :

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise ou dans un espace dédié. Les supports e-learning sont accessibles en ligne 7j/7 et 24h/24.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 40 09 .

■ COACHING ET ACCOMPAGNEMENT :

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.

Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 40 09 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur www.clic-campus.fr/rdv, ou réaliser une demande d'assistance par email à administration@clic-campus.fr.

Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos coaches ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

Délai de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 5 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@clic-campus.fr. Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au samedi de 10h à 18h.

■ COURS PARTICULIERS EN LIGNE :

❖ Audit préliminaire :

- Déterminer le niveau du stagiaire sur le cadre européen de référence pour les langues (CECRL)

❖ Expression et compréhension orale :

- Exercices et jeux de rôle en fonction des besoins professionnels du stagiaire (secteur du tourisme) : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...
- Conversation pour apprendre à s'exprimer correctement, à échanger des informations et à mener une conversation en temps réel en contexte professionnel. Travail des règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et une articulation adaptée.

❖ Expression et compréhension écrite :

- Exercices pour apprendre à rédiger un texte en italien, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.
- Ateliers sur la syntaxe, le format et la structure de présentation de divers types de documents professionnels.
- Apprentissage du vocabulaire adapté au secteur d'activité de l'apprenant.

❖ Blended learning :

- Conversations autour de sujets traités par les documents de la plateforme e-learning, en

fonction des attentes et du niveau du stagiaire. Il s'agit de travailler sur le vocabulaire professionnel et courant, et de son utilisation.

- Le professeur s'assure que le stagiaire est à l'aise sur la plateforme.
- Le professeur s'assure que le stagiaire se connecte régulièrement sur la plateforme e-learning.
- Le professeur apporte des conseils pédagogiques au stagiaire en fonction de son niveau pour une utilisation optimale des ressources proposées.

À l'issue de chaque cours, le professeur assigne des travaux à préparer sur les supports e-learning pour la prochaine leçon.

❖ Préparation à la certification - Examens Blancs :

- Réalisation d'un examen blanc avec votre professeur afin de vous familiariser avec les modalités de la certification : "**Certification CLOE Italien**"

❖ Grammaire :

- Sélection d'exercices de grammaire niveau intermédiaire

❖ Bilan de fin de parcours :

- Matérialiser la progression du stagiaire

Le support de formation sera remis au stagiaire en fin de formation.

■ RESSOURCES PÉDAGOGIQUES INTERMÉDIAIRES :

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation. Le stagiaire dispose de ressources pédagogiques, documents et exercices fournis par le formateur.

- Atelier Business Skills pour travailler les mises en situation professionnelle.
- Fiches pratiques et fiches de vocabulaire (par métier et par secteur).
- Atelier de grammaire avec cas pratiques et exercices.
- Atelier de prononciation.

À la fin de chaque cours téléphonique, le professeur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire.

Au début de chaque cours, le professeur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

■ ENCADREMENT :

Les professeurs qui dispensent les cours par téléphone sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 3 ans d'expérience dans l'apprentissage des langues en milieu professionnel et sont diplômés. Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

Bon nombre de nos professeurs natifs maîtrisent également le français : à ce titre, ils ont toutes les aptitudes pour former des intermédiaires (à partir d'un niveau A1).

■ CALENDRIER DES COURS :

Les professeurs contacteront les élèves afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les

pages de cours. En cas d'annulation, le professeur devra être prévenu en amont selon ses modalités.

L'accès aux ressources e-learning est proposé 7j/7, 24h/24. Le stagiaire organise donc son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

■ SUPPORT EN LIGNE PLATEFORME E-LEARNING :

Deux parcours pour le niveau intermédiaire sont disponibles (B1 - B2). Ces parcours de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques.

Début de chaque session : Explication de la règle travaillée.

Fin de chaque session : Test de système expert, test de fin de document.

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents et d'exercices corrigés.

L'apprenant a à sa disposition différents exercices à réaliser en autonomie qui viennent compléter les notions vues lors des cours particuliers. L'apprenant est libre de choisir et de réaliser ces exercices.

❖ Première session :

Test initial de niveau adaptatif : questions de vocabulaire, grammaire et compréhension écrite et orale, test de l'expression.

❖ B1 : Je suis diplômé :

- introduction au vocabulaire lié aux études supérieures ("laurea", "diploma").
- utilisation du passato prossimo vs l'imperfetto.
- parler de son diplôme et des examens ("tesi di laurea", "commissione", "colloquio").
- "stare per" + infinito al presente e all'imperfetto.
- développer une thèse à l'oral ("pendere dalle labbra di qualcuno", "ricerca").
- "stare" + gerundio al presente e all'imperfetto.
- étoffement du vocabulaire des études supérieures ("tirocinio", "corso di specializzazione").
trapassato prossimo
- décrire une émotion, une attitude ("agitato", "severo", "concentrato").
- les pronoms et adjectifs interrogatifs : "chi", "che", "cosa", "quale/i", "quanto/i".
- introduction au vocabulaire liés aux dépenses ("carta di credito", "contenti").
- révisions sur les pronoms directs et indirects.
- introduction aux formes et matières vestimentaires ("a righe", "a pois", "di seta").
- les prépositions compléments de forme/matière "di", "a", "in".
- étoffement du vocabulaire sur la famille ("amante", "separato", "incinta").
- les pronoms combinés directs et indirects "lo", "la", "li", "le".
- décrire un lieu ("curato", "luminoso", "ampio").
- les pronoms combinés indirects "ci", "ne".
- découverte de verbes pronominaux.
- les pronoms combinés et verbes pronominaux : "avercela", "farcela"...

❖ B1 Module 2 Je vais chez le docteur :

- décrire un état mental et physique ("affaticato", "debole").
- congiuntivo presente + verbes impersonnels : "occorre", "bisogna".
- étoffement du vocabulaire médical ("tessera sanitaria", "medico della mutua").

- congiuntivo presente + expressions impersonnelles : “è meglio”.
 - échanger avec un médecin (“nutrirsi”, “allergia”, “fumare”).
 - adverbes de négation : “per niente”, “affatto”, “neppure”.
 - étoffement du vocabulaire sur le corps humain (“gola”, “petto”).
 - congiuntivo presente + conjonctions : “sebbene”, “benchè”.
 - échanger avec un médecin (“analisi”, “ricetta”, “diagnosi”).
 - conjonctions causales/finales : congiuntivo ou indicativo ?
 - évoquer son ennui (“annoarsi”, “divertirsi”, “distrarsi”).
 - congiuntivo presente + pronoms indéfinis.
 - introduction au vocabulaire sur le cinéma (“il grande schermo”).
 - pronoms et adjectifs indéfinis : “niente”, “nessuno”, “nulla”, “qualcuno”.
 - gérer un imprévu (“annullare”, “rimborso”).
 - pronoms, adjectifs et adverbes indéfinis : “poco”, “molto”.
 - évoquer un état psychique (“depresso”, “psicologo”).
 - pronoms et adjectifs indéfinis.
 - étoffement du vocabulaire des vacances (“rilassarsi”, “meta”).
 - pronoms et adjectifs indéfinis : “qualche”, “alcuni/e”.
- ❖ B1 Module 3 En voyage ! :
- vocabulaire lié au voyage (“sistemazione”, “carta d’identità”).
 - révisions sur le futuro semplice et les verbes irréguliers.
 - parler de la météo (“nuvoloso”, “sereno”).
 - révisions sur le futuro semplice et les expressions utilisées avec “fare”.
 - vocabulaire sur les vêtements d’hiver (“cappotto”, “sciarpa”, “guanti”).
 - révisions sur l’imperativo formelle et les pronoms.
 - introduction au vocabulaire lié aux activités à Venise (“vaporetto”, “mostra”).
 - les verbes en “-care/-gare” au futuro semplice.
 - étoffement du vocabulaire lié aux études (“istituto”, “disciplina”).
 - les adverbes de temps avec le futur.
 - étoffement du vocabulaire du transport (“taxi”, “metropolitana”, “autobus”).
 - révisions sur les prépositions liées à l’heure.
 - vocabulaire lié aux imprévus (“ritardo”, “traffico”, “rinvio”).
 - les noms en -io et au pluriel irrégulier.
 - vocabulaire lié au voyage en avion (“carta d’imbarco”, “check in”, “gate”).
 - le futuro anteriore pour former des hypothèses.
 - parler de ses émotions (“nervoso”, “preoccupato”).
 - étoffement du futuro anteriore.
 - étoffement du vocabulaire lié au voyage en avion (“decollo”, “tavolinetto”).
 - parler des chiffres : “un paio”, “una dozzina”, “una trentina”.
- ❖ B1 Module 4 En vadrouille :
- étoffement du vocabulaire lié au voyage (“bagaglio”, “smarrire”).
 - le congiuntivo presente avec “essere” et “avere”.
 - étoffement du vocabulaire lié au voyage (“valigia”, “ritrovare”).
 - étoffement du congiuntivo.
 - étoffement du vocabulaire lié au voyage (“etichetta”, “destinazione”, “errore”).
 - le congiuntivo presente ou “di + infinito”.
 - étoffement du vocabulaire lié au voyage (“binario”, “navetta”).
 - les adverbes et locutions de lieu avec les prépositions “di” et “a”.
 - décrire ses sentiments et impressions (“stupeffato”, “a bocca aperta”).

- le comparatif avec “di”/“che” + adjectifs.
 - les magasins (“banca”, “lavanderia”, “cartoleria”).
 - utilisation de l’article avec les jours de la semaine.
 - vocabulaire lié à la pêche (“tonno”, “gambero”, “polpo”) et au prix (“aumentare”).
 - le superlatif absolu et relatif.
 - étoffement du vocabulaire lié aux boutiques (“bottega”, “tasse”, “commune”).
 - étoffement du comparatif et superlatif.
 - introduction au vocabulaire littéraire (“giallo”, “romanzo”).
 - les pronoms relatifs “che” et “chi”.
 - vocabulaire sur les spécialités vénitiennes (“tramezzino”, “vino”, “tipico”).
 - les pronoms relatifs et les prépositions “cui”, “il quale”.
- ❖ B1 Module 5 Un nouvel amour :
- fixer un rendez-vous (“domani”, “prossimo”, “impegno”).
 - les formules de politesses avec “tu” et “Lei”.
 - fixer un rendez-vous (“sera”, “pomeriggio”).
 - concordance des temps avec le congiuntivo.
 - parler de ses hobbies et passions (“deltaplano”, “equitazione”, “arrampicata”).
 - utilisation des expressions “per me”, “secondo me”, “dopo che” décrire.
 - quelqu’un (“affascinante”, “moro”, “riccio”).
 - révisions sur les verbes réfléchis au passato prossimo.
 - étoffement du vocabulaire lié aux études (“bando”, “presentare”, “scadere”).
 - les prépositions avec les dates : “il tre di”, “il primo di”, “nel 2022”.
 - étoffement du vocabulaire lié aux études (“ricercatore”, “accademico”, “carriera”).
 - les verbes irréguliers au condizionale presente.
 - parler de ses émotions (“angosciato”, “assiliato”, “entusiasta”).
 - utilisation du condizionale passato.
 - évoquer des possibilités et opinions (“pro”, “contro”, “fare di testa propria”).
 - les expressions avec le verbe “fare” : “bene”, “pace”, “in fretta”.
 - décrire un lieu (“casino”, “bellezza”, “silenzio”).
 - les conjonctions de coordinations : “sia...sia”, “tanto... quanto”, “nè...nè”.
 - parler de sa famille (“sorellina”, “cognato”, “suocero”).
 - les surnoms des membres de la famille : “sorellina”.
- ❖ B2 Module 1 On change :
- évoquer des félicitations (“biglietto”, “non sto nella pelle”).
 - introduction au periodo ipotetico (type 1).
 - évoquer une incertitude (“incertezza”, “timore”).
 - étoffement des conjonctions de coordinations : “sia...sia”, “tanto...quanto”, “nè... nè”.
 - étoffement du vocabulaire des études (“semestre”, “registrazione”).
 - les connecteurs logiques : “in primo luogo”, “inoltre”, “infine”.
 - vocabulaire administratif (“capoufficio”, “passaporto”).
 - les mots composés et leurs pluriels.
 - décrire un quartier (“quartiere”, “convivenza”, “piano”).
 - introduction au congiuntivo imperfetto avec “avere” et “essere”.
 - vocabulaire du logement (“ammobiliato”, “soffitta”).
 - le periodo ipotetico (type 2).
 - vocabulaire du logement (“spazioso”, “esposizione”).
 - les conjonctions et locutions concessives : “sebbene”, “benchè”, “nonostante”.
 - vocabulaire lié à la location/achat d’un logement (“agenzia”, “caparra”, “versamento”).

- utilisation de “ci”.
 - lire et comprendre un règlement (“amministratore”, “bolletta”, “ore del silenzio”).
 - utilisation de “ci” avec les verbes pronominaux.
 - étoffement du vocabulaire lié aux professions (“muratore”, “violonista”, “infermiere”).
 - le genre des noms en “-tore”, “-ista”, “-aio”, “-iere”, “-ante”.
- ❖ B2 Module 2 Un musée à ciel ouvert :
- acheter un abonnement (“abbonamento”, “mensile”).
 - les adjectifs qui changent de sens selon leur position : “certo”, “diverso”, “unico”.
 - étoffement du vocabulaire du transport (“validare”, “sanzione”).
 - les préfixes de négation : “-in”, “-s”, “-dis”.
 - décrire un lieu religieux (“basilica”, “navata”, “campanile”).
 - les verbes fréquemment utilisés au passato remoto.
 - parler d’un lieu religieux/touristique (“costruire”, “trasferire”, “santo”).
 - le passato remoto avec les verbes “essere” et “avere”.
 - raconter une légende (“eroe”, “leggenda”).
 - introduction au trapassato remoto.
 - exprimer un état d’esprit (“solo”, “malinconico”).
 - utilisation du condizionale passato pour l’expression du futur dans le passé.
 - décrire une oeuvre artistique (“pittore”, “quadro”, “galleria”).
 - les règles d’usages de l’article.
 - avec les noms de famille : i Rossi, la Callas, Mario.
 - parler d’une oeuvre théâtrale (“opera”, “atto”, “tenore”).
 - syntaxe des verbes avec la préposition “su”.
 - parler d’une oeuvre musicale (“pianista”, “classica”, “jazz”).
 - les noms invariables : “città”, “caffè”, “crisi”, “jazz”.
 - les expressions liées aux émotions (“furioso”, “pentirsi”, “fastidio”).
 - étoffement des verbes pronominaux
- ❖ B2 Module 3 l’eau monte :
- évoquer la météo (“nebbia”, “minaccioso”).
 - introduction au congiuntivo trapassato.
 - vocabulaire du petit-déjeuner (“spremuta”, “macchiato”).
 - les adjectifs et pronoms multiplicateurs/de fraction : “doppio”, “la metà”, “un quarto”.
 - lire et dire l’heure (“lancetta”, “solare”, “legale”).
 - la formation et position des adverbes en “-mente”.
 - évoquer la météo (“diluvio”, “ombrello”).
 - le periodo ipotetico (type 3).
 - vocabulaire lié à la météo (“stivali”, “impermeabile”).
 - étoffement sur les adjectifs et pronoms possessifs avec “proprio”.
 - parler des phénomènes naturels (“marea”, “laguna”).
 - les connecteurs logiques pour présenter ses idées : “da una parte/dall'altra”, “da un lato/dall'altro”.
 - parler des phénomènes climatiques (“erosione”, “cambiamento climatico”).
 - les noms dérivés d’un verbe : “-sione”, “-zione”, “-mento”.
 - étoffement du vocabulaire gastronomique (“polpetta”, “oliva ripiena”).
 - utilisation de “ne” + “di/da” + cosa/persona, partitivo,...
 - parler des phénomènes climatiques (“ondata”, “andare di male in peggio”).
 - utilisation de “ne” avec les verbes pronominaux.
 - parler de ses sentiments (“adorabile”, “interessante”).

- les adjectifs dérivés d'un verbe : "-abile/-ibile", "-ante/-ente".
- ❖ **B2 Module 4 Au voleur :**
 - vocabulaire lié aux vols ("ladro", "scassinare").
 - la forme passive avec "essere" et "venire".
 - introduction au vocabulaire policier ("questura", "denuncia").
 - la forme passive avec le congiuntivo.
 - décrire sa situation familiale ("nubile", "coniugato").
 - la forme passive avec les modaux.
 - parler de ses émotions ("amarezza", "estraneità").
 - les noms dérivés d'un adjectif : "-ezza", "-ita", "-anza/-enza", "-ia", "-izia".
 - parler de ses émotions ("esprimere", "incredulo").
 - révisions sur le periodo ipotetico (types 1, 2 et 3).
 - introduction au vocabulaire lié aux réparations ("danno", "blindato", "innero").
 - absence de l'article avec les compléments de manière/moyen.
 - vocabulaire du logement ("proprietario").
 - les conjonctions "quindi", "così", "allora", "perciò".
 - vocabulaire lié au téléphone ("richiamarsi", "segnale").
 - les verbes avec "da" : "allontanarsi da", "distinguere da", "dipendere da", ...
 - parler de ses émotions ("scioccato", "ansioso").
 - les adjectifs dérivés d'un nom : "-ale", "-are", "-ico", "-oso", "-uto".
 - vocabulaire lié aux animaux de compagnie ("veterinario", "cane").
 - les verbes avec "a + infinitif" : "continuare a", "iniziare a", "cominciare a".
- ❖ **B2 Module 5 l'Amour de la ville:**
 - vocabulaire lié à la Poste ("pacco", "ritirare").
 - utilisation de "stesso" et "medesimo".
 - vocabulaire du coiffeur ("tinta", "taglio", "parrucchiere").
 - révisions sur l'imperativo formelle avec les pronoms.
 - vocabulaire du barbier ("baffi", "barba").
 - les pronoms combinés avec "ci".
 - vocabulaire de l'esthéticienne ("estetista", "ceretta").
 - le comparatif avec adverbes et utilisation de "che".
 - étouffement du vocabulaire vestimentaire ("camicia", "manica").
 - introduction à l'infinito passato.
 - décrire un paysage maritime ("onda", "gabbiano").
 - indiquer l'âge avec les prépositions : "andare a scuola a 6 anni", "un bambino di 6 anni".
 - évoquer la météo ("ventoso") les verbes avec "di + infinitif" : "sapere di", "finire di", "smettere, di", ...
 - parler de ses projets.
 - les prépositions avec compléments de lieu : avec ou sans article ?.
 - vocabulaire du carnaval ("maschera", "riconoscere").
 - les conjonctions "cioè", "ovvero" et "infatti".
 - vocabulaire de l'amour ("baciarsi", "mettersi insieme").
 - introduction au gerundio passato.

■ SUIVI ET ÉVALUATION DE TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE :

La formation débute par un test initial de niveau. Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu).

Ces tests ont lieu à la fin de chaque session. Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau

d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques.

Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

■ SUIVI DE L'EXÉCUTION :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
- La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
- La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

■ APPRÉCIATION DES RÉSULTATS EN FIN DE FORMATION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

■ CERTIFICATION :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

■ CORRESPONDANCES DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES - CERTIFICATION RS 6439 :

La Certification CLOE atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont :

- ❖ Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- ❖ Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- ❖ Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- ❖ Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- ❖ Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- ❖ Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- ❖ Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- ❖ Se faire comprendre avec une prononciation claire

Les résultats de la Certification CLOE font référence au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique.

Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté). Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Les résultats des Certifications CLOE sont traduits en capacités, ci-après un exemple d'échelle des capacités globales par niveau :

Utilisateur élémentaire A1 : Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant-par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question. Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.

Utilisateur élémentaire A2 : Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne com-

portant sur un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. · Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

Utilisateur indépendant B1 : Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail. Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger. Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention. Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

Utilisateur indépendant B2 : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets ,concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel.

Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Utilisateur expérimenté C1 : Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

Utilisateur expérimenté C2 : Peut comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.