

PROGRAMME DE FORMATION :

**Espagnol professionnel intermédiaire
Certification CLOE espagnol**



1. INTITULÉ DE LA FORMATION

Espagnol professionnel intermédiaire - 20h de cours particuliers + E-learning tutoré illimité 3 mois + Certification CLOE

2. OBJECTIFS

Améliorer votre niveau général à l'oral et à l'écrit, perfectionnement des connaissances.

Le stagiaire évoluant dans un contexte international, l'objectif de la formation est de lui permettre d'atteindre un niveau opérationnel en expression et compréhension écrites et orale pour communiquer avec ses interlocuteurs dans le monde professionnel.

Progression du niveau initial de l'élève sur l'échelle CECRL.

Obtention de la Certification «Certification CLOE espagnol» en fin de parcours.

3. PUBLIC CONCERNÉ

Formation tous publics, tous métiers.

4. PRÉREQUIS

- Situation : Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi.
- Niveau minimum requis en langue : niveau débutant (A1 de l'échelle CECRL).
- Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- Maîtrise de la messagerie électronique.

- **Équipement technique adapté** : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- **Connaître son niveau actuel sur l'échelle CECRL** grâce à la réalisation d'un test de positionnement avant l'entrée en formation.

5. MODALITÉS

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant (intermédiaire) et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus métiers sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire.

Formation pour niveau intermédiaire composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports en e-learning.

Une évaluation de niveau est réalisée au moment de votre inscription à la formation, elle sert à déterminer votre niveau global (débutant, intermédiaire ou avancé) et à votre formateur d'adapter les cours et exercices à votre profil.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle votre premier cours en individuel se tiendra.

Le professeur vous guide et vous assignera des exercices sur la plateforme d'e-learning tout au long de votre période de formation.

Les cours en individuel et l'accès aux supports e-learning sont ouverts et disponibles seulement durant les dates prévues de votre formation.

Le stagiaire peut cependant télécharger tous les exercices disponibles sur la plateforme durant la durée de la formation, des fiches de révisions sont aussi mises à la disposition du stagiaire une fois la formation terminée.

6. DATES

Les dates de votre formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

7. HORAIRES

E-learning : les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : disponible du lundi au samedi de 10h à 18h au 01 84 60 40 09.

8. RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation.

Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques.

Il s'agit de professeurs natifs diplômés (TESOL, TEFL, CAPES, etc.) dans le cadre de l'enseignement des langues, disposant d'un minimum de 3 années d'expérience.

Nos professeurs sont régulièrement évalués et sont tenus de passer la certification préparée (Certification CLOE espagnol), pour pouvoir vous y préparer au mieux.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, référent pédagogique, titulaire d'un Master 2 Entrepreneurat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Campus et peut être contacté par e-mail : christophe@clic-campus.fr ou par téléphone au 07 83 51 47 58.

9. DURÉE

La durée minimale de l'action de formation est renseignée dans l'intitulé de la formation au point 1. Elle comprend :

- Des cours particuliers pour les niveaux intermédiaires (cours par téléphone / visioconférence).
- Des supports en ligne adaptés sur une plateforme d'apprentissage.

10. LIEU

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou téléphone, ou en présentiel. Les supports e-learning sont accessible en ligne 7j/7 et 24h/24.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en oeuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 40 09.

11. COACHING ET ACCOMPAGNEMENT

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

- Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.
- Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 40 09 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur www.clic-campus.fr/rdv, ou réaliser une demande d'assistance par email à administration@clic-campus.fr.
- Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

- A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos coaches ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

- Délais de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 5 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@clic-campus.fr. Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au samedi de 10h à 18h.

12 - COURS PARTICULIERS PAR TÉLÉPHONE OU VISIOCONFÉRENCE

A. Programme des cours

- **Audit préliminaire :**
Déterminer le niveau du stagiaire sur le cadre européen de référence pour les langues (CECRL).
- **Expression et compréhension orale :**
 - Exercices et jeux de rôle en fonction des besoins professionnels du stagiaire (secteur du tourisme) : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...
 - Conversation pour apprendre à s'exprimer correctement, à échanger des informations et à mener une conversation en temps réel en contexte professionnel. Travail des règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et une articulation adaptée.
- **Expression et compréhension écrite :**
Exercices pour apprendre à rédiger un texte en espagnol, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.
 - Ateliers sur la syntaxe, le format et la structure de présentation de divers types de documents professionnels.
 - Apprentissage du vocabulaire adapté au secteur d'activité de l'apprenant.

- **Blended learning :**

- Conversations autour de sujets traités par les documents de la plateforme e-learning, en fonction des attentes et du niveau du stagiaire. Il s'agit de travailler sur le vocabulaire professionnel et courant, et de son utilisation.
- Le professeur s'assure que le stagiaire est à l'aise sur la plateforme.
- Le professeur s'assure que le stagiaire se connecte régulièrement sur la plateforme e-learning.
- Le professeur apporte des conseils pédagogiques au stagiaire en fonction de son niveau pour une utilisation optimale des ressources proposées.
- À l'issue de chaque cours, le professeur assigne des travaux à préparer sur les supports e-learning pour la prochaine leçon.

- **Préparation à la certification - Examens blancs**

Réalisation d'un examen blanc avec votre professeur afin de vous familiariser avec les modalités de la certification : Certification CLOE espagnol.

- **Grammaire**

Sélection d'exercices de grammaire niveau intermédiaire.

- **Bilan de fin de parcours**

Matérialiser la progression du stagiaire.

B. Ressources pédagogiques intermédiaires

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation.

Le stagiaire dispose de toutes les ressources pédagogiques via les documents et exercices fournis :

- Atelier Business Skills pour travailler les mises en situation professionnelle.
- Fiches pratiques et fiches de vocabulaire (par métier et par secteur).
- Atelier de grammaire avec cas pratiques et exercices.
- Atelier de prononciation.

À la fin de chaque cours téléphonique, le professeur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire.

Au début de chaque cours, le professeur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

C. Encadrement

Les professeurs qui dispensent les cours par téléphone sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 3 ans d'expérience dans l'apprentissage des langues en milieu professionnel et sont diplômés.

Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

Bon nombre de nos professeurs natifs maîtrisent également le français : à ce titre, ils ont toutes les aptitudes pour former des débutants (à partir d'un niveau A1).

D. Calendrier des cours

Les professeurs contacteront les élèves afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les plages de cours. En cas d'annulation, le professeur devra être prévenu en amont selon ses modalités.

L'accès aux ressources e-learning est proposé 7j/7, 24h/24. Le stagiaire organise donc son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

13. SUPPORT EN LIGNE (PLATEFORME E-LEARNING)

Deux parcours pour le niveau débutant sont disponibles (B1 - B2).

Ces parcours de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques.

Début de chaque session : Explication de la règle travaillée. Fin de chaque session : Test de système expert, test de fin de document.

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents et d'exercices corrigés.

A. Première session

Test initial de niveau adaptatif : questions de vocabulaire, grammaire et compréhension écrite et orale, test de l'expression (durée approximative 25 minutes).

B. B1 - Module 1 - Le nouveau projet

- se donner des nouvelles
- utiliser le présent de l'indicatif pour parler de sa situation actuelle
- utiliser les quantificateurs "algunos, mucho, demasiado"
- distinguer la différence d'utilisation et leur portée
- parler de ces projets à venir dans sa vie privée
- utiliser le futur proche "ir+a"
- parler des projets à venir en milieu professionnel
- on revoit le futur proche
- mettre une personne en valeur avec la tournure emphatique "es ella...quien/la que"
- exprimer ses peurs, ses craintes
- rassurer une personne
- utiliser les pronoms possessifs
- exprimer l'obligation impersonnelle : "hace falta"
- avoir une conversation téléphonique amicale
- zoom sur les substantifs masculins terminant en "-a"
- se présenter au téléphone
- avoir une conversation téléphonique professionnelle
- féliciter et exprimer le regret
- utiliser les expressions d'affection : "dar pena, dar miedo"

C. B1 - Module 2 - Le voyage à Burgos

- faire une réservation par téléphone
- on révise l'apocope "cien/ciento"
- parler d'un thème actuel : l'écologie
- employer les adjectifs de fréquence pour parler de sa consommation ou de ses habitudes
- demander un renseignement
- exprimer l'émotion avec "¡qué...!"

- parler d'une situation qui vient juste d'arriver avec passé composé : “haber + participio pasado”
- on apprend le vocabulaire du spectacle et de la comédie musicale
- on révise l'apocope des adjectifs
- demander son chemin quand on est perdu
- focus sur les gérondifs irréguliers “ir>yendo”
- s'excuser, demander pardon
- focus sur la formation des verbes pronominaux
- raconter une histoire, à la première personne, au présent, en utilisant les verbes irréguliers en “-go”, “traigo”, “salgo”
- utiliser les comparatifs irréguliers : “bueno/mejor”, etc
- insister sur les verbes irréguliers au présent de l'indicatif pour pouvoir introduire le subjonctif présent avec les terminaisons en “-ga”

D. B1 - Module 3 - Entre Palencia et Valencia

- apprendre la formation du subjonctif présent avec les verbes en -AR et son usage avec “para que”
- on reste sur le subjonctif présent avec les verbes en -ER et -IR
- on l'utilise avec “no + creer / pensar / parecer + subj”
- on se familiarise avec le subjonctif sur les trois groupes de verbes -AR, -ER, -IR
- son emploi avec “hasta que / sin que + subj”
- emploi du subjonctif présent avec l'expression temporelle “antes / después de que + subj”
- employer le subjonctif présent avec les verbes de volonté “querer” et “desear”
- on introduit les verbes irréguliers au subjonctif présent avec la terminaison en “-ga”
- son emploi avec “aunque”
- on continue sur les verbes irréguliers au subjonctif présent
- utiliser le subjonctif pour comprendre la formation de l'impératif négatif
- exprimer un ordre, de manière familière, avec l'impératif
- utiliser les formes raccourcies de l'impératif à la 2e personne du singulier (“ven”, “sal”)
- exprimer l'espoir, pour soi ou pour une tierce personne avec le verbe “esperar que + subj”

E. B1 - Module 4 - Une nuit à Valencia

- avoir une discussion spontanée et amicale
- revoir l'usage des deux formes de l'impératif : affirmatif et négatif
- comprendre la différence dans l'emploi de ser et estar : s'orienter dans l'espace, désigner des objets, décrire des émotions, etc
- on revoit l'usage de ser et estar
- faire les présentations entre deux personnes
- comprendre le sens, la formation et l'usage de cualquier et cualquiera
- exprimer des indicateurs de temps et de durée avec “desde”, “desde hace”, “llevar”
- exprimer l'habitude, la tradition
- parler d'une habitude passée en utilisant l'imparfait
- les verbes réguliers : les verbes -AR: -aba et les verbes -ER / -IR: -ía
- On introduit les deux seuls verbes irréguliers de l'imparfait : Ser et Ir
- apprendre à refuser poliment
- employer la négation avec "ya no / ya no... más"
- décrire une personnalité en employant le bon verbe : ser ou estar
- employer et conjuguer les locutions affectives sur le même modèle que gustar : “me apetece”, “me duele”, “me preocupa”, “me fascina”, etc

F. B1 - Module 5 - Nouvelle vie à Valencia

- parler d'obligations avec la forme personne personnelle et impersonnelle
- savoir manier le discours rapporté “a ella...”
- parler d'un projet futur avec le futur simple
- on commence avec les verbes réguliers
- on introduit les verbes irréguliers au futur
- on parle de compromis
- révision du subjonctif en parlant de probabilité : “quizás”, “puede que”
- proposer des idées, brainstormer
- apprendre la formation et l'emploi du conditionnel
- exprimer le souhait poliment
- exprimer l'hypothèse avec le conditionnel
- exprimer l'incertitude au passé avec le conditionnel: "pensaba que no llegarías"

- s'adresser à un groupe de personnes à l'impératif : "ustedes"
- comprendre et utiliser la forme neutre "lo"

G. B2 - Module 1 - Les retrouvailles

- raconter une histoire au passé avec l'imparfait continu "estaba + gérondif"
- prévenir d'une bonne nouvelle
- faire durer le suspense
- révision de l'apocope
- exprimer des hypothèses avec le futur hypothétique "¿tendrá un trabajo nuevo?"
- exprimer un point de vue subjectif avec l'emploi du superlatif "-ísima"
- on découvre le prétérit avec les verbes réguliers
- raconter des faits passés
- indiquer la raison et la cause d'un événement avec la préposition "por"
- distinguer l'usage du prétérit et de l'imparfait
- connaître les différentes manières d'exprimer l'interdiction "no se puede", "está prohibido"
- employer l'imparfait et le passé simple dans un dialogue
- rappeler la formation du passé simple
- comprendre la différence d'emploi entre "por" y "para"

H. B2 - Module 2 - Le dîner

- parler de soi et de réussite
- se trouver des points communs
- quelques verbes irréguliers au prétérit
- on introduit de nouveaux verbes irréguliers au prétérit
- on exprime la déception
- de nouveaux verbes irréguliers au prétérit
- exprimer un changement de plan et s'adapter
- distinguer "ir" et "ser" au passé simple selon le contexte de la phrase
- exprimer un ordre de plusieurs manières "decir que", "pedir que", etc
- exprimer la notion de continuité avec le verbe "seguir" suivi du gérondif
- parler d'une tierce personne

- employer la tournure COD + COI quand “le” se transforme en “se”
- développer le champ de lexical de la romance
- distinguer l'usage de "pero" et "sino"
- mettre en valeur la surprise avec la tournure "no solo... sino que"
- parler d'un souvenir d'école
- utiliser la tournure “cuanto más/menos.... más/menos”

I. B2 - Module 3 - Le mensonge

- on découvre le subjonctif imparfait
- exprimer le conseil avec la tournure “si fuera tú...”
- additionner, renforcer, lister avec les connecteurs additionnels : “encima”, “además”, etc
- opposer des idées grâce aux connecteurs contraires : “al contrario”, “en cambio”
- manifester la colère avec l'impératif des verbes pronominaux, “vete”
- exprimer la suite logique, les conséquences d'un acte, “por lo tanto”, “pues”
- employer les connecteurs explicatifs “a saber”, “es decir”, etc
- reconnaître ses torts
- connecteurs rectificatifs “mejor dicho”
- utiliser trois manières différentes pour donner un conseil
- employer les trois temps/modes adaptés
- savoir récapituler
- faire un résumé
- manier la concordance des temps quand on exprime la volonté au présent et au passé

J. B2 - Module 4 - La disparition

- révision du subjonctif imparfait
- exprimer le but au passé, avec l'expression "para que" suivie du subjonctif imparfait
- exprimer le souhait et l'espoir avec l'expression "ojala" suivi du subjonctif imparfait
- émettre des théories
- exprimer la probabilité
- utiliser le subjonctif
- se familiariser avec l'emploi du subjonctif imparfait, notamment grâce à l'expression "como si + subjonctif imparfait"

- on met l'accent sur les verbes irréguliers au passé simple: les
- verbes en "-cir" qui se transforment en "-je" au passé. ex: "traducir"
- on continue sur l'usage du subjonctif imparfait avec l'expression du souhait "me gustaria que + subjonctif imparfait"
- exprimer le doute au passé avec "dudaba que + subj imparfait"
- on révisé la différence d'usage de "ser" et "estar"
- comprendre et savoir utiliser le pronom "cuyo/cuya"
- exprimer la raison et le but avec les prépositions "por" et "para", bien différencier l'emploi de chacune de ces prépositions

K. B2 - Module 5 - Le mariage

- on résume et on revoit les différentes formes de "hay" : "había", "hubo", etc
- donner un ordre à l'impératif négatif, exprimer un ordre de manière familière : "¡no te metas!", exprimer le passé dans le passé avec le plus que parfait
- on continue sur la formation et l'emploi du plus que parfait à travers la narration d'une anecdote
- énumérer des options et des possibilités avec les conjonctions distributives "sea...sea..."
- exprimer l'émotion avec des phrases exclamatives "vaya..."
- exprimer l'admiration avec "qué...más..."
- manier trois manières différentes de donner des conseils
- exprimer la condition avec la formule "si + subj imparfait, conditionnel"
- on révisé la formation de la condition

14 - SUIVI ET ÉVALUATION DES TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE

La formation débute par un test initial de niveau. Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu).

Ces tests ont lieu à la fin de chaque session. Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques.

Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
 - La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

Appréciation des résultats en fin de formation :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

15. CERTIFICATION

Un test de fin de formation sanctionne la formation. Ce test de niveau est reconnu comme certification et référencé au Répertoire Spécifique (fiche RS5663).

La Certification CLOE Espagnol permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en espagnol du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Évaluation du niveau A2 minimum sur l'échelle CECRL.

Test en ligne comprenant 2 parties : un test permettant d'identifier le niveau à l'écrit du candidat et un second test permettant d'identifier le niveau à l'oral du candidat.

Quelques jours avant la fin de formation, vous recevez par mail des informations sur le passage de la certification.

Niveaux de maîtrise des compétences :

Les résultats des Certifications CLOE sont déclinés en sous-niveaux CECRL et de façon détaillée par compétence :

- **Utilisateur Élémentaire A2 : Semi-autonomie professionnelle en situations simples.**
- **Utilisateur Indépendant B1 : Autonomie professionnelle en situations habituelles.**
- **Utilisateur Indépendant B2 : Autonomie professionnelle en situations complexes.**
- **Utilisateur Expérimenté C1 et C2 : Maîtrise de la communication professionnelle.**

Le Certificat CLOE est obtenu quand l'objectif professionnel identifié à l'inscription est atteint. A défaut d'obtenir le niveau seuil requis pour l'utilisation de la langue cible dans son activité professionnelle le candidat reçoit une attestation de résultat. Le niveau A2 est le seuil minimum pour délivrer un Certificat CLOE.

16. Correspondances des compétences évaluées - Certification CLOE espagnol (RS5663) :

- **Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment en utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, en utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, et en communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées.**

- Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, et en lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat.
- Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant un dialogue et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat.
- Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment en comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur, en employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication, en faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation, en communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire, en développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle.