

PROGRAMME DE FORMATION :

Allemand professionnel intermédiaire
Certification CLOE allemand



1. INTITULÉ DE LA FORMATION

Allemand professionnel intermédiaire - 20h de cours particuliers + E-learning tutoré illimité 3 mois + Certification CLOE

2. OBJECTIFS

Améliorer votre niveau général à l'oral et à l'écrit, perfectionnement des connaissances.

Le stagiaire évoluant dans un contexte international, l'objectif de la formation est de lui permettre d'atteindre un niveau opérationnel en expression et compréhension écrites et orale pour communiquer avec ses interlocuteurs dans le monde professionnel.

Progression du niveau initial de l'élève sur l'échelle CECRL.

Obtention de la Certification «Certification CLOE allemand» en fin de parcours.

3. PUBLIC CONCERNÉ

Formation tous publics, tous métiers.

4. PRÉREQUIS

- Situation : Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi.
- Niveau minimum requis en langue : niveau débutant (A1 de l'échelle CECRL).
- Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- Maîtrise de la messagerie électronique.

- **Équipement technique adapté** : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- **Connaître son niveau actuel** sur l'échelle CECRL grâce à la réalisation d'un test de positionnement avant l'entrée en formation.

5. MODALITÉS

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant (intermédiaire) et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus métiers sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire.

Formation pour niveau intermédiaire composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports en e-learning.

Une évaluation de niveau est réalisée au moment de votre inscription à la formation, elle sert à déterminer votre niveau global (débutant, intermédiaire ou avancé) et à votre formateur d'adapter les cours et exercices à votre profil.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle votre premier cours en individuel se tiendra.

Le professeur vous guide et vous assignera des exercices sur la plateforme d'e-learning tout au long de votre période de formation.

Les cours en individuel et l'accès aux supports e-learning sont ouverts et disponibles seulement durant les dates prévues de votre formation.

Le stagiaire peut cependant télécharger tous les exercices disponibles sur la plateforme durant la durée de la formation, des fiches de révisions sont aussi mises à la disposition du stagiaire une fois la formation terminée.

6. DATES

Les dates de votre formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

7. HORAIRES

E-learning : les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : disponible du lundi au samedi de 10h à 18h au 01 84 60 40 09.

8. RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation.

Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques.

Il s'agit de professeurs natifs diplômés (TESOL, TEFL, CAPES, etc.) dans le cadre de l'enseignement des langues, disposant d'un minimum de 3 années d'expérience.

Nos professeurs sont régulièrement évalués et sont tenus de passer la certification préparée (Certification CLOE allemand), pour pouvoir vous y préparer au mieux.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, référent pédagogique, titulaire d'un Master 2 Entrepreneuriat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Campus et peut être contacté par e-mail : christophe@clic-campus.fr ou par téléphone au 07 83 51 47 58.

9. DURÉE

La durée minimale de l'action de formation est renseignée dans l'intitulé de la formation au point 1. Elle comprend :

- Des cours particuliers pour les niveaux intermédiaires (cours par téléphone / visioconférence).
- Des supports en ligne adaptés sur une plateforme d'apprentissage.

10. LIEU

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou téléphone, ou en présentiel. Les supports e-learning sont accessible en ligne 7j/7 et 24h/24.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en oeuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 40 09.

11. COACHING ET ACCOMPAGNEMENT

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

- Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.
- Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 40 09 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur www.clic-campus.fr/rdv, ou réaliser une demande d'assistance par email à administration@clic-campus.fr.
- Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

- A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos coaches ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

- Délais de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 5 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@clic-campus.fr. Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au samedi de 10h à 18h.

12 - COURS PARTICULIERS PAR TÉLÉPHONE OU VISIOCONFÉRENCE

A. Programme des cours

- **Audit préliminaire :**

Déterminer le niveau du stagiaire sur le cadre européen de référence pour les langues (CECRL).

- **Expression et compréhension orale :**

- Exercices et jeux de rôle en fonction des besoins professionnels du stagiaire (secteur du tourisme) : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...

- Conversation pour apprendre à s'exprimer correctement, à échanger des informations et à mener une conversation en temps réel en contexte professionnel. Travail des règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et une articulation adaptée.

- **Expression et compréhension écrite :**

Exercices pour apprendre à rédiger un texte en allemand, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.

- Ateliers sur la syntaxe, le format et la structure de présentation de divers types de documents professionnels.

- Apprentissage du vocabulaire adapté au secteur d'activité de l'apprenant.

- **Blended learning :**

- Conversations autour de sujets traités par les documents de la plateforme e-learning, en fonction des attentes et du niveau du stagiaire. Il s'agit de travailler sur le vocabulaire professionnel et courant, et de son utilisation.
- Le professeur s'assure que le stagiaire est à l'aise sur la plateforme.
- Le professeur s'assure que le stagiaire se connecte régulièrement sur la plateforme e-learning.
- Le professeur apporte des conseils pédagogiques au stagiaire en fonction de son niveau pour une utilisation optimale des ressources proposées.
- À l'issu de chaque cours, le professeur assigne des travaux à préparer sur les supports e-learning pour la prochaine leçon.

- **Préparation à la certification - Examens blancs**

Réalisation d'un examen blanc avec votre professeur afin de vous familiariser avec les modalités de la certification : Certification CLOE allemand.

- **Grammaire**

Sélection d'exercices de grammaire pour intermédiaire.

- **Bilan de fin de parcours**

Matérialiser la progression du stagiaire.

B. Ressources pédagogiques intermédiaires

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation.

Le stagiaire dispose de toutes les ressources pédagogiques via les documents et exercices fournis :

- Atelier Business Skills pour travailler les mises en situation professionnelle.
- Fiches pratiques et fiches de vocabulaire (par métier et par secteur).
- Atelier de grammaire avec cas pratiques et exercices.
- Atelier de prononciation.

À la fin de chaque cours téléphonique, le professeur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire.

Au début de chaque cours, le professeur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

C. Encadrement

Les professeurs qui dispensent les cours par téléphone sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 3 ans d'expérience dans l'apprentissage des langues en milieu professionnel et sont diplômés.

Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

Bon nombre de nos professeurs natifs maîtrisent également le français : à ce titre, ils ont toutes les aptitudes pour former des intermédiaires (à partir d'un niveau A1).

D. Calendrier des cours

Les professeurs contacteront les élèves afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les plages de cours. En cas d'annulation, le professeur devra être prévenu en amont selon ses modalités.

L'accès aux ressources e-learning est proposé 7j/7, 24h/24. Le stagiaire organise donc son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

13. SUPPORT EN LIGNE (PLATEFORME E-LEARNING)

Deux parcours pour le niveau débutant sont disponibles (B1 - B2).

Ces parcours de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques.

Début de chaque session : Explication de la règle travaillée. Fin de chaque session : Test de système expert, test de fin de document.

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents et d'exercices corrigés.

A. Première session

Test initial de niveau adaptatif : questions de vocabulaire, grammaire et compréhension écrite et orale, test de l'expression (durée approximative 25 minutes).

B. B1 - Module 1 - Parler de ses projets professionnels

- s'exprimer au futur
- évoquer la colocation
- utilisation des subordonnées relatives avec "dass"
- décrire son quartier
- utilisation des propositions subordonnées relatives avec "wo" et "was"
- décrire des lieux et leurs ambiances
- utilisation des propositions subordonnées de cause
- découverte du vocabulaire hospitalier
- expression de la cause avec "deshalb"
- raconter des événements
- expression de la cause avec "deswegen"
- maîtriser le vocabulaire lié à la banque et l'épargne
- utilisation de la proposition subordonnée interrogative avec "ob"
- acheter un billet, un abonnement de transport
- proposition subordonnée interrogative avec un mot interrogatif
- se renseigner sur la location d'un produit ou service
- utilisation des verbes de modalité
- se renseigner sur les activités touristiques d'un lieu
- exprimer la condition avec "wenn"

C. B1 - Module 2 - concocter un programme de visites

- concocter un programme de visites
- exprimer le but avec "um...zu"
- découvrir le vocabulaire du commerce fluvial
- exprimer le temps avec "als"
- découvrir le village des miniatures "Au pays des Merveilles"
- utilisation du superlatif
- maîtriser le vocabulaire du marché aux poissons

- exprimer le temps avec “wenn”
- décrire une relation amoureuse/familiale
- utilisation du parfait avec les verbes faibles
- maîtriser le vocabulaire lié aux devoirs scolaires
- utilisation de l'accusatif
- maîtriser le vocabulaire de de l'emménagement
- exprimer la simultanéité
- raconter un événement positif
- utilisation du parfait avec les verbes forts
- parler des moyens de communication digitaux
- utilisation du subjonctif 2 des modaux et auxiliaires
- maîtriser le vocabulaire lié à l'activité physique
- utilisation du subjonctif 2 avec ”würden”

D. B1 - Module 3 - lire et comprendre une petite annonce

- exprimer le but avec “damit”
- décrire ses émotions
- exprimer l'injonction
- accepter ou refuser une proposition
- utilisation des connecteurs
- organiser un événement
- utilisation des verbes à rection prépositionnelle (accusatif)
- réfléchir à une proposition
- exprimer la chronologie
- donner son opinion, déconseiller quelque chose
- utilisation de la proposition subordonnée relative
- parler de ses qualités
- utilisation des particules modales
- lire, rédiger et comprendre un CV
- utilisation des adverbes de temps
- maîtriser le vocabulaire lié à un entretien d'embauche
- exprimer la cause
- maîtriser le vocabulaire lié à une proposition d'emploi
- les propositions suivies de l'accusatif

E. B1 - Module 4 - maîtriser le vocabulaire lié à un nouvel emploi

- les déclinaisons au datif
- faire un bilan et parler de son ressenti
- les propositions toujours suivies du datif
- évoquer une routine et le temps qui passe
- utilisation de “weder...noch”
- maîtriser le vocabulaire lié aux sorties nocturnes
- utilisation des prépositions spatiales
- maîtriser le vocabulaire lié aux sentiments amoureux (1)
- le complément du nom
- maîtriser le vocabulaire lié aux sentiments amoureux (2)
- utilisation de “trotzdem”
- débattre et donner son opinion
- exprimer le regret et la crainte : “bedauerlich”, “schade”, “leider”, “ich mache mir Sorgen”
- exprimer le regret et la crainte
- utilisation de “bedauerlich”, “schade”, “leider”, “ich mache mir Sorgen” suivie par une phrase complexe
- maîtriser le vocabulaire lié à la famille
- utilisation de “einerseits... andererseits”
- débattre sur l'adoption d'un animal + la proposition infinitive

F. B1 - Module 5 - vocabulaire lié aux fêtes foraines

- découvrir le vocabulaire lié aux fêtes foraines
- utilisation du prétérit avec “sein” et “haben”
- parler du métier de ses rêves
- la préposition “trotz” avec le génitif
- évoquer des problèmes sociaux et financiers
- exprimer la postériorité avec “nachdem”
- décrire une association et sa mission
- utilisation de l'infinitif substantivé
- débattre sur l'écologie
- signaler son accord ou désaccord, prendre position : “ich sehe das genauso wie”, “ich teile die Meinung von”, “ich sehe das ganz anders”
- maîtriser le vocabulaire lié à l'écologie et au recyclage
- l'adjectif épithète avec le GN indéfini
- évoquer les alternatives écologiques liées au transport

- exprimer l'antériorité
- découvrir l'éco-responsabilité
- le comparatif d'infériorité et de supériorité
- parler d'une application smartphone
- l'adjectif épithète avec le GN sans déterminant
- parler de ses craintes et doutes
- utilisation du prétérit

G. B2 - Module 1 - parler de son travail

- indication du lieu avec le datif
- découvrir le rôle du Goethe Institut
- utilisation du passif au présent
- maîtriser le vocabulaire lié aux moyens de communication
- utilisation des modaux
- parler des résultats, faire un bilan
- exprimer le but
- évoquer sa journée de travail
- la proposition subordonnée complétive
- maîtriser le vocabulaire lié aux courses
- les pronoms possessifs
- échanger sur l'alimentation
- la proposition subordonnée de cause
- maîtriser le vocabulaire lié aux animaux
- l'accusatif
- maîtriser le vocabulaire de l'hébergement
- les prépositions toujours suivies de l'accusatif
- raconter sa journée
- le datif

H. B2 - Module 2 - vocabulaire du transport

- maîtriser le vocabulaire du transport
- les prépositions toujours suivies du datif
- évoquer des problèmes ou aléas du transport
- l'interrogative indirecte avec "ob" cinéma
- utilisation des interrogatives partielles
- organiser un événement scolaire
- exprimer le futur
- organiser une fête

- syntaxe de la phrase déclarative
- raconter des aléas de travail
- utilisation des interrogatives partielles avec un mot interrogatif
- évoquer le confinement et la crise sanitaire
- le génitif
- replanifier un rendez-vous ou événement
- exprimer une hypothèse
- téléphoner au médecin pour une vaccination
- utilisation de “Denn”, “deshalb”
- maîtrise du vocabulaire des loisirs et jeux
- syntaxe de la phrase déclarative avec inversion sujet/verbe

I. B2 - Module 3 - parler de son rythme de travail

- utilisation du locatif avec une préposition spatiale
- donner son opinion
- exprimer la concession
- évoquer un mouvement social
- utilisation de “wegen” avec le génitif
- parler d'un prix ou d'une promotion
- utilisation de “trotz” avec le génitif
- parler d'un monument historique
- utilisation du passif au prétérit
- parler des lieux dédiés au shopping
- les adjectifs dérivés de noms géographiques
- décrire un vêtement
- utilisation des verbes d'opinion
- évoquer le remboursement ou l'échange d'un produit
- la subordonnée conditionnelle
- parler des conditions de fabrication d'un produit
- l'adjectif épithète
- parler des différents types de consommation
- les verbes réfléchis

J. B2 - Module 4 - évoquer les mouvements sociaux et l'implication des autorités

- le parfait des verbes faibles
- découvrir la Saint-Martin

- le parfait des auxiliaires et modaux
- décrire le processus de fabrication d'un objet
- le parfait des verbes forts
- organiser un voyage
- le directif avec les prépositions mixtes
- maîtriser le vocabulaire lié au marché de Noël
- utilisation du subjonctif 2 avec les auxiliaires et les modaux
- annuler un événement
- utilisation du parfait
- parler d'une dispute ou d'un désaccord
- la proposition subordonnée relative
- maîtriser le vocabulaire sur l'alimentation bio
- utilisation de "trotzdem"
- parler d'un plat et de sa recette
- la subordonnée de cause
- découvrir quelques spécialités allemandes
- les mots composés

K. B2 - Module 5 - faire un bilan professionnel

- utilisation du comparatif d'égalité avec "so...wie"
- évoquer la perte d'un objet
- utilisation du comparatif d'infériorité avec "nicht so...wie"
- maîtriser le vocabulaire lié aux moyens de communication
- utilisation du comparatif de supériorité avec adjectif + "er...als"
- maîtriser le vocabulaire du digital
- utilisation du superlatif avec "damit"
- décrire un animal
- les modalisateurs : "eventuell", "möglichlicherweise", "wohl", "zweifellos"
- découvrir le vocabulaire lié aux patients et leur bien-être à l'hôpital
- utilisation de l'impératif
- découvrir les collocations intergénérationnelles
- le subjonctif 2 avec "würden"
- découvrir du vocabulaire social sur l'intergénérationnel
- le prétérit des auxiliaires et des modaux
- découvrir du vocabulaire social sur l'intergénérationnel
- la rection verbale
- faire sa valise
- la proposition avec le conditionnel

14 - SUIVI ET ÉVALUATION DES TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE

La formation débute par un test initial de niveau.

Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu).

Ces tests ont lieu à la fin de chaque session.

Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques.

Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
 - La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

Appréciation des résultats en fin de formation :

- **Recueil individuel des attentes du stagiaire.**
- **Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.**
- **Évaluation continue durant la session.**
- **Remise d'une attestation de fin de formation.**
- **Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.**

15. CERTIFICATION

Un test de fin de formation sanctionne la formation. Ce test de niveau est reconnu comme certification et référencé au Répertoire Spécifique (fiche RS5661).

La Certification CLOE allemand permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en allemand du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Évaluation du niveau A2 minimum sur l'échelle CECRL.

Test en ligne comprenant 2 parties : un test permettant d'identifier le niveau à l'écrit du candidat et un second test permettant d'identifier le niveau à l'oral du candidat.

Quelques jours avant la fin de formation, vous recevez par mail des informations sur le passage de la certification.

Niveaux de maîtrise des compétences :

Les résultats des Certifications CLOE sont déclinés en sous-niveaux CECRL et de façon détaillée par compétence :

- **Utilisateur Élémentaire A2 : Semi-autonomie professionnelle en situations simples.**
- **Utilisateur Indépendant B1 : Autonomie professionnelle en situations habituelles.**
- **Utilisateur Indépendant B2 : Autonomie professionnelle en situations complexes.**
- **Utilisateur Expérimenté C1 et C2 : Maîtrise de la communication professionnelle.**

Le Certificat CLOE est obtenu quand l'objectif professionnel identifié à l'inscription est atteint. A défaut d'obtenir le niveau seuil requis pour l'utilisation de la langue cible dans son activité professionnelle le candidat reçoit une attestation de résultat. Le niveau A2 est le seuil minimum pour délivrer un Certificat CLOE.

16. Correspondances des compétences évaluées - Certification CLOE allemand (RS5661) :

- Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment en utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, en utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, et en communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées.
- Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, et en lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat.
- Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant un dialogue et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat.

- Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment en comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur, en employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication, en faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation, en communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire, en développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle.