



PROGRAMME DE LA FORMATION LANGUE DANOISE

PUBLIC CONCERNÉ

Formation tous publics, tous métiers.

PRE-REQUIS

- Maitrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- Maitrise de la messagerie électronique.
- Maitrise de Whatsapp.
- Equipement technique adapté : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son ainsi que d'une connexion Internet.
- Niveau minimum requis en langue : A1.1 ou A1+ (CECR), soit 0.5 sur échelle ALTE.

MODALITÉS

Formation en ligne composée par des cours particuliers dispensés à distance.

DURÉE

Durée totale allant de 4H à 28H pour une période totale de 1 à 6 mois selon la formation et les disponibilités du stagiaire.

DATES

Voir les dates renseignées dans l'email de convocation.

HORAIRES

Le monitoring et l'assistance pédagogique par Chat sont disponibles du lundi au vendredi de 10H à 18H.

LIEU

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour la réservation des cours. **Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 07 83 51 47 58.**

OBJECTIFS

Perfectionnement des connaissances.

Le stagiaire évoluant dans un contexte international, l'objectif de la formation est de lui permettre d'atteindre un niveau opérationnel en vocabulaire, en grammaire, en compréhension écrite et orale, ainsi qu'en expression orale, pour communiquer avec ses interlocuteurs.

Progression du niveau initial de 0.2 points par 10h de formation.

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leur méthodes pédagogiques. Il s'agit de professeurs natifs ou de professeurs hautement qualifiés dans l'enseignement des langues. Ils disposent d'un minimum de 2 années d'expérience. Divers formateurs seront mis à votre disposition, vous aurez la possibilité de changer de professeur si vous en ressentez le besoin.

A - FORMATION COURS PAR INTERNET

Différents programmes sont disponibles et sont assignés par le professeur au stagiaire en fonction de son niveau et objectifs professionnels. Ces parcours/programme de formation sont composés de ressources fixes (points grammaticaux, lexicaux et de prononciation) et de ressources dynamiques (documents d'actualité, articles et vidéos...), proposés en fonction du niveau et des centres d'intérêt du stagiaire.

- Parcours 0.0 à 1.0 => CECRL A0
- Parcours 1.1 à 2.0 => CECRL A1 - A2
- Parcours 2.1 à 3.0 => CECRL A2 – B1
- Parcours 3.1 à 4.0 => CECRL B2 – C1
- Parcours 4.1 à 5.0 => CECRL C2

1- Première session de formation

Test initial de niveau réalisé avec le professeur : 50 questions de vocabulaire, grammaire et compréhension orale.

2- Perfectionnement Grammaire

Acquisition des règles de grammaire :

- Alphabet
- Les temps (passé / présent / futur)
- Les auxiliaires de capacité/permission/obligation
- nécessité
- éventualité
- autres emplois des modaux
- déclarations négatives
- questions
- passif
- discours indirect
- temps dans les subordonnées
- infinitif
- participes présent et passé
- genre des noms
- pluriel des noms
- les articles
- les pronoms
- les indéfinis de quantité
- questions
- pronoms relatifs et subordonnées relatives
- les adjectifs qualificatifs
- comparaison
- verbes irréguliers.

3- Apprentissage Vocabulaire

Acquisition de vocabulaire général et métier.

Etude possible de glossaires métiers (unilingues ou bilingues), sur les thématiques suivantes :

Assurance	Banque, Finance	Comptabilité
Commerce	Commissaires-priseurs	Communication
Formation, RH, Social	Hôtellerie, Restauration	Immobilier
Informatique, Internet	Juridique	Logistique
Marketing	Média	Pharmacie
Publicité	Qualité	Salons, expos
Sapeurs-pompiers	Secrétariat	Service après-vente
Services achats	Services postaux	Télécom
Tourisme, voyages d'affaires	Transports	Agroalimentaire et boissons

4- Perfectionnement PRONONCIATION

Renforcement des aptitudes à la prononciation, contrôle et comparaison avec des différents accents.
Prise de connaissance des principes de la phonétique.

5- Bilan de fin de parcours

Evaluation finale du niveau atteint par le stagiaire et bilan.

6- Evaluation finale

Passage de la certification BRIGHT OU PIPPLET.

B - FORMATION COURS PAR TELEPHONE OU VISIO

1- Programme des cours

- Audit préliminaire

Déterminer le niveau du stagiaire sur la grille de niveau européenne CECRL (A0, A1.1, A1.2, A2.2, B1, B2, C1, C2).

- Grammaire

Sélection d'exercices de grammaire en fonction du niveau du stagiaire

- Vocabulaire

Sélection de listes et mots de vocabulaire à apprendre en fonction du niveau du stagiaire

- Expression orale

Exercices et jeux de rôles en fonction des besoins professionnels du stagiaire (définis lors de l'audit) : simulation d'appels téléphoniques, prise de rendez-vous, réunions, présentations, négociation...

- Bilan de fin de parcours

Matérialiser la progression du stagiaire avec un test de sortie.

2- Ressources pédagogiques

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation. Le stagiaire dispose de toutes les ressources pédagogiques via les documents et exercices fournis par le professeur.

A la fin de chaque cours téléphonique, le professeur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire, ou transmis directement via Whatsapp.

Au début de chaque cours, le professeur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

3- Encadrement

Les professeurs qui dispensent les cours téléphone et visioconférence sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 3 ans d'expérience dans l'apprentissage des langues en milieu professionnel et sont diplômés. Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

La plupart de nos professeurs maîtrisent également le français.

4- Calendrier des cours

Les cours doivent être fixés en amont avec le professeur, au début de la formation. Toute modification de planning ne peut se faire que sur la plateforme de réservation ou directement avec le professeur au moins 12 heures avant le début du cours.

C - SUIVI ET EVALUATION DES TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE

La première session de formation fait l'objet d'un test initial de niveau.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur tuteur, et ce via des interfaces spécifiques.

Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme
 - La dénomination du ou des modules suivis.
 - Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

D - TUTORAT

Le stagiaire dispose à tout moment d'un tuteur pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

- Une fois les tests d'évaluation validés par le stagiaire, il peut, s'il le souhaite, solliciter un tuteur pour avoir une démo de prise en main par téléphone. Cette démo a pour but de pour le familiariser avec l'outil et lui donner des conseils pédagogiques.

- Tout au long de la formation, le tuteur dispense des conseils pédagogiques au stagiaire : par téléphone, par e-mail, et sous forme de « chat ».

- Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique pour toute question, problème ou conseils.

- A la fin de la formation, le tuteur fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.

Nos tuteurs ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque tuteur est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

