

PDF de poche

Le vocabulaire anglais professionnel

Tout le vocabulaire anglais professionnel

Le vocabulaire du recrutement en anglais

- **a job** = un emploi
- **to apply for a job** = postuler un emploi
- **a job interview** = un entretien d'embauche
- **an applicant** = un candidat, un demandeur
- **to take on** = embaucher quelqu'un
- **having a permanent job** = avoir un poste permanent
- **a job site** = un site de recrutement
- **recruitment** = recrutement
- **to look for a job** = chercher un travail
- **job offer** = offre d'emploi

Les équipements professionnels au bureau en anglais

- **A binder** = un classeur
- **Sheet of paper** = feuille de papier
- **photocopier** = photocopieuse
- **Book** = livre
- **Pen** = stylo
- **Notebook** = carnet de notes
- **Slate** = ardoise
- **Paper clip** = trombone
- **Staple** = agrafe
- **Stapler** = agrafeuse
- **Punch** = perceur
- **Scotch** = scotch
- **Notebook** = cahier
- **Pen drive / usb drive** = clé USB

Le vocabulaire des salariés en anglais (carrière, temps et rémunération)

- **Meeting** = réunion
- **Salary** = salaire
- **Professional call** = appel professionnel
- **career** = carrière
- **professional skills** = compétences professionnelles
- **a contract of employment** = un contrat de travail
- **termination of the employment contract** = rupture du contrat de travail
- **a permanent contract** = CDI
- **a fixed-termed contract** = CDD
- **termination benefits** = indemnités de fin de contrat
- **career development** = évolution de carrière
- **hours of work** = durée du temps de travail
- **to rise through the ranks** = gravir les échelons
- **a temporary employee** = un intérimaire
- **part time** = à temps partiel
- **full time** = à temps plein
- **half time** = à mi-temps
- **public holiday / statutory holiday** = jour férié
- **coffee break** = pause-café
- **lunch break** = pause déjeuner
- **paid holiday** = congés payés
- **overtime** = heures supplémentaires

Les compétences professionnelles

- **capable** = capable
- **adaptable** = adaptable
- **ambitious** = ambitieux
- **conscientious** = consciencieux
- **confident / trusting** = confiant
- **honest** = sincère, honnête
- **fluent in English** = anglais parlé couramment
- **bilingual** = bilingue
- **creative** = créatif
- **enthusiastic** = enthousiaste
- **efficient** = efficace
- **self-sufficient / independant** = autonome
- **reliable** = fiable
- **hard-working** = travailleur
- **motivated** = motivé
- **to show attention to detail** = être attentif aux détails
- **punctual** = ponctuel
- **listening** = à l'écoute
- **under pressure** = sous pression
- **time management** = gestion du temps
- **language skills** = connaissances linguistiques
- **teamwork** = travail d'équipe

Adaptez votre formation à votre métier.

“ Une formation aux langues étrangères sur-mesure pour un apprentissage 4x plus rapide ”

- ✓ Un accès **e-learning** illimité 24h/24h sur **mobile** et **ordinateur**.
- ✓ Un **test d'entrée** pour **personnaliser** votre **parcours d'apprentissage** selon votre **niveau** et vos **centres d'intérêts**.
- ✓ Des **cours particuliers** en **visioconférence** ou par **téléphone**.
- ✓ Avec des **professeurs diplômés** et **natifs anglophone**.
- ✓ Vos **professeurs** sont **disponibles** de **6h** à **minuit**, vous avez le choix entre des dizaines d'enseignants aux **origines** et **accents variés**.
- ✓ Chaque **cours particulier** est **personnalisé** selon votre profil et vos objectifs
- ✓ Profitez également d'un **accompagnement pédagogique** pour suivre votre progression et répondre à toutes vos questions.

Découvrez nos formations d'anglais sur [Clic-Campus.fr](https://www.clic-campus.fr)

En savoir plus